



๒ ตุลาคม 2550

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้าส่วนรัฐวิสาหกิจ

- อ้างถึง
1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0505.4/ว 274 ลงวันที่ 30 กันยายน 2545
  2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 458 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2547
  3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค 0410.3/ว 131 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2548
  4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 189 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2549
  5. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 265 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
  2. แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน
  3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS
  4. คู่มือการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการมากยิ่งขึ้น เห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และอนุมัติเป็นหลักเกณฑ์ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณสามารถมอบให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณปัจจุบันหรือเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือในปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ ทั้งนี้ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นผู้เบิกแทนยินยอมรับเป็นผู้เบิกเงินงบประมาณแทนกันดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันจะต้องไม่เป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
  - 2.1 ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณยื่นแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันระหว่างหน่วยงานที่มีฐานะเป็นเจ้าของงบประมาณ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการในระบบ GFMS ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือในปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

2.2 การโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน กรณีที่ไม่ประสงค์ให้เบิกเงินงบประมาณแทนกันหรือกรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือจากการเบิกจ่ายตามใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

2.2.1 กรณีเป็นเงินงบประมาณปีปัจจุบัน เจ้าของงบประมาณประสงค์จะนำไปใช้จ่ายอีก ให้เจ้าของงบประมาณยื่นแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกันตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ต่อกรมบัญชีกลางภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการผู้เบิกแทน เพื่อดำเนินการโอนเงินงบประมาณในระบบ GFMS ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

2.2.2 กรณีเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เมื่อผู้เบิกแทนดำเนินการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ที่เบิกแทนแล้ว ให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

### 3. ส่วนราชการผู้เบิกแทน

3.1 ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับมอบให้เบิกแทนเสมือนเงินงบประมาณปกติของตนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของงบประมาณ และจะต้องเบิกไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบหมายให้เบิกแทน

3.2 กรณีที่ประสงค์จะให้หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนจัดสรรเงินงบประมาณที่ได้รับไปหน่วยเบิกจ่ายดังกล่าวหลังจากที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS เสร็จสิ้นแล้ว

3.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันรายการใด หากยังไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้เบิกแทนเป็นผู้ดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับกระทรวงการคลัง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

3.4 ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เบิกแทนให้เจ้าของงบประมาณทราบเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

3.5 ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนเป็นผู้จัดเก็บเอกสารและหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทน รวมทั้งหลักฐานการจ่าย

### 4. รัฐวิสาหกิจ

4.1 ให้จัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนให้การยินยอม

4.2 กรณีเป็นเจ้าของงบประมาณ ให้ดำเนินการตั้งเบิกเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เช่นเดียวกับการเบิกเงินงบประมาณปกติของตนเอง เพื่อจ่ายเงินแก่ผู้เบิกแทนต่อไป

4.3 กรณีเป็นผู้เบิกแทน ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณตั้งเบิกเงินงบประมาณเบิกแทนกันเข้าบัญชีเจ้าของงบประมาณ เพื่อจ่ายเงินแก่ผู้เบิกแทนต่อไป สำหรับการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเบิกแทน และการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน รวมทั้งหลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 3.4 และ 3.5

5. ให้ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ที่ดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ภายใน 20 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป


6. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันและคู่มือการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และ 4

7. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวหรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนี้ ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายปิยพันธุ์ วัฒนานนท์)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมติพิเศษ

โทร. 0 2273 9616 ต่อ 4463

โทรสาร 0 2273 9543

## แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

ที่ .....  
ถึง .....

เลขที่เอกสารการเบิกแทน (1)

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ .....(2)..... .....	รหัสหน่วยงาน		รหัสหน่วยเบิกจ่าย	
	รหัสจังหวัด		รหัสศูนย์ต้นทุน	
ส่วนราชการผู้เบิกแทน .....(3)..... .....	รหัสหน่วยงาน		รหัสจังหวัด	
ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดของเงินงบประมาณ		
		รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	
(4)				
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ (5)	ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้เบิกแทน (6)			
ชื่อ	ชื่อ			
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
วันที่	วันที่			
<b>กรมบัญชีกลาง</b>				
รหัสงบประมาณเบิกแทน	(7)			
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(8)			

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

## แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

ที่ .....

เลขที่เอกสารการเบิกแทน (1)

ถึง .....

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ .....(2).....	รหัสหน่วยงาน		รหัสหน่วยเบิกจ่าย	
.....	รหัสจังหวัด		รหัสศูนย์ต้นทุน	
ส่วนราชการผู้เบิกแทน .....(3).....	รหัสหน่วยงาน		รหัสจังหวัด	
.....				
ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงิน		รายละเอียดของเงินงบประมาณ	
			รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน
(4)				
<b>กรมบัญชีกลาง</b>				
รหัสงบประมาณเบิกแทน			(7)	
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน			(8)	

**หมายเหตุ** ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

## คำอธิบายวิธีการออกรายการ แบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

### วิธีปฏิบัติในการใช้แบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

1. คำว่า ส่วนราชการ ที่ระบุในแบบคำอธิบายนี้ ให้หมายถึง ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
2. ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ทำใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนเพื่อให้การยินยอม
3. เมื่อส่วนราชการผู้เบิกแทนยินยอมแล้ว ให้ส่งใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันไปยังสำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง 1 ฉบับ เก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและผู้เบิกแทนแห่งละ 1 ฉบับ

### การออกรายการให้แสดงดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| (1) “เลขที่เอกสารการเบิกแทน”                         | ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน<br>ในระบบ GFMS ของเจ้าของงบประมาณ                                 |
| (2) “ชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ”                    | ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณ   |
| (3) “ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน”                         | ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจผู้เบิกแทน  |
| (4) “ชื่องาน/โครงการ”                                | งาน/โครงการ ตามที่เจ้าของงบประมาณจะมอบหมาย<br>ให้ผู้เบิกแทนดำเนินการ                                    |
| (5) “ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ<br>เจ้าของงบประมาณ” | หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเทียบเท่าระดับกรม<br>หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง |
| (6) “ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ<br>ผู้เบิกแทน”      | หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทนเทียบเท่าระดับกรม<br>หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง      |
| (7) “รหัสงบประมาณเบิกแทน”                            | รหัสที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อใช้ในการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน  |
| (8) “เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน”                    | เลขที่ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อโอนงบประมาณแทนกัน  |

## คำอธิบายวิธีการออกรายการ แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

### วิธีปฏิบัติในการใช้แบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

1. คำว่า ส่วนราชการ ที่ระบุในแบบคำอธิบายนี้ ให้นำหมายถึง ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
2. ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ทำใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนเพื่อให้การยินยอม
3. เมื่อส่วนราชการผู้เบิกแทนยินยอมแล้ว ให้ส่งใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันไปยังสำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง 1 ฉบับ เก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและผู้เบิกแทนแห่งละ 1 ฉบับ

### การออกรายการให้แสดงดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| (1) “เลขที่เอกสารการเบิกแทน”                     | ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMS ของเจ้าของงบประมาณ                                  |
| (2) “ชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ”                | ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณ  |
| (3) “ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน”                     | ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจผู้เบิกแทน   |
| (4) “ชื่องาน/โครงการ”                            | งาน/โครงการ ตามที่เจ้าของงบประมาณจะมอบหมายให้ผู้เบิกแทนดำเนินการ                                     |
| (5) “ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ” | หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเทียบเท่าระดับกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง |
| (6) “ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทน”      | หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทนเทียบเท่าระดับกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง      |
| (7) “รหัสงบประมาณเบิกแทน”                        | รหัสที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อใช้ในการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน                                       |
| (8) “เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน”                | เลขที่ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อโอนงบประมาณแทนกัน   |

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.7/ว 355 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2550

### ก. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในปีงบประมาณ

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	ส่วนราชการผู้เบิกแทน				
<p>1. บันทึกการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_MASTER ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารการเบิกแทน จำนวน 10 หลัก และให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณแจ้งส่วนราชการผู้เบิกแทนทราบ</p> <p>2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_0001 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง</p>	<p>1. ใช้ข้อมูลจากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยระบุรหัสหน่วยงานของเจ้าของงบประมาณ และเลขที่เอกสารการเบิกแทน เพื่อดำเนินการสร้าง</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1 รหัสงบประมาณเบิกแทนของส่วนราชการผู้เบิกแทน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_CREATEFCTR ระบบ GFMS จะให้รหัสงบประมาณเบิกแทน จำนวน 16 หลัก โดยเลขหลักที่ 13 จะเป็นเลข “9” เสมอ <b>ยกเว้น งบกลาง ตัวอย่าง</b> กรมป่าไม้ (9012) ให้กรมการข้าว (7018) เบิกแทน</p>	<p>1. ตรวจสอบการได้รับเงินงบประมาณเบิกแทนจากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน</p> <p>2. ในกรณีที่ต้องการจัดสรรเงินงบประมาณดังกล่าวไปยังหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค</p> <p style="padding-left: 40px;">2.1 ดำเนินการผ่านรหัสรายการ ZFMBB_TRN โดยให้ระบุประเภทเอกสาร “ 2900 ” และรหัสเหตุผล “ 2900 ”</p> <p style="padding-left: 40px;">2.2 ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารการจัดสรรเงินงบประมาณไปส่วนภูมิภาค</p> <p style="padding-left: 40px;">2.3 เรียกดูรายงานโดยผ่านรหัสรายการ ZFMA 46 เพื่อตรวจสอบการจัดสรรเงิน</p> <p>3. เป็นผู้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันโดยบันทึกใบ PO ในระบบ GFMS การตั้งเบิก การเบิกเงินส่งคืน และการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (ถ้ามี) เช่นเดียวกับเงินงบประมาณของตนเองโดยใช้รหัสงบประมาณเบิกแทน</p>				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">รหัสเจ้าของงบประมาณ</td> <td style="text-align: center;">รหัสงบประมาณเบิกแทน (ผู้เบิกแทน)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">09012 10101 110001</td> <td style="text-align: center;">07018 10101 119001</td> </tr> </table>		รหัสเจ้าของงบประมาณ	รหัสงบประมาณเบิกแทน (ผู้เบิกแทน)	09012 10101 110001	07018 10101 119001
	รหัสเจ้าของงบประมาณ		รหัสงบประมาณเบิกแทน (ผู้เบิกแทน)			
09012 10101 110001	07018 10101 119001					
<p style="padding-left: 40px;">1.2 เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_TRAN ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน จำนวน 8 หลัก</p> <p>2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_0001</p>						



ข. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันซึ่งเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	ส่วนราชการผู้เบิกแทน				
<p>1. ดำเนินการผ่านรหัสรายการ FMX6 โดยอ้างเลขที่เอกสารสำรองเงินประเภท CF (ใบขอเงินในระบบ GFMS) และวงเงินงบประมาณซึ่งประสงค์จะให้ส่วนราชการอื่นเบิกแทน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน</p> <p>2. บันทึกการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_MASTER ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารการเบิกแทน จำนวน 10 หลัก และให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณแจ้งส่วนราชการผู้เบิกแทนทราบ</p> <p>3. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัส รายการ ZSUB_AG_RPT_0001 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง</p>	<p>1. ใช้ข้อมูลจากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยระบุรหัสหน่วยงานของเจ้าของงบประมาณ และเลขที่เอกสารการเบิกแทน เพื่อดำเนินการสร้าง</p> <p>1.1 รหัสงบประมาณเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_CREATEFCTR ระบบ GFMS จะให้รหัสงบประมาณเบิกแทน จำนวน 16 หลัก โดยเลขหลักที่ 13 จะเป็นเลข “9” เสมอ <b>ยกเว้น งบกลาง ตัวอย่าง</b> กรมป่าไม้ (9012) ให้กรมการข้าว (7018) เบิกแทน</p>	<p>1. ตรวจสอบการได้รับเงินงบประมาณแทนกันจากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน และ FMX 3</p> <p>2. ในกรณีที่ต้องการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวไปยังหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการบันทึกการโอนเปลี่ยนแปลงเงินกันไว้เบิกเหลือมปีในระบบ GFMS กรณีโอนย้ายหน่วยเบิกจ่าย</p> <p>3. เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการก่อหนี้ผูกพันโดยบันทึกใบ PO ในระบบ GFMS การตั้งเบิก การเบิกเงินส่งคืน และการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (ถ้ามี) เช่นเดียวกับเงินงบประมาณของตนเองโดยใช้รหัสงบประมาณเบิกแทน</p>				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="831 762 1144 826">รหัสเจ้าของงบประมาณ</td> <td data-bbox="1144 762 1547 826">รหัสงบประมาณเบิกแทน(ผู้เบิกแทน)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 826 1144 887">09012 10101 110001</td> <td data-bbox="1144 826 1547 887">07018 10101 11<u>9</u>001</td> </tr> </table>		รหัสเจ้าของงบประมาณ	รหัสงบประมาณเบิกแทน(ผู้เบิกแทน)	09012 10101 110001	07018 10101 11 <u>9</u> 001
	รหัสเจ้าของงบประมาณ		รหัสงบประมาณเบิกแทน(ผู้เบิกแทน)			
09012 10101 110001	07018 10101 11 <u>9</u> 001					
<p>1.2 เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_TRAN ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน จำนวน 8 หลัก</p> <p>2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_0001</p> <p>3. สร้างเอกสารสำรองเงินประเภท SC (ใบขอเงินในระบบ GFMS) โดยผ่านรหัสรายการ FMX 1 พร้อมทั้งให้ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทน เพื่อทำการสำรองเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ระบบ GFMS จะให้</p>						

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	ส่วนราชการผู้เบิกแทน
	เลขที่สำรองเงินประเภท SC (ใบขอเบิกเงินในระบบ GFMS) จำนวน 10 หลัก 4. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่าน รหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_0001	

ค. ขั้นตอนการโอนกลับเงินงบประมาณแทนกันคืนส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายในปีงบประมาณ

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	ส่วนราชการผู้เบิกแทน
1. บันทึกการขอโอนเงินงบประมาณเบิกแทนกันคืน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_MASTER พร้อมทั้ง ให้ระบุเลขที่เอกสารการเบิกแทนเดิม ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารเบิกแทน จำนวน 10 หลัก 2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่าน รหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_001	1. ดำเนินการสร้างเลขที่เอกสารการโอนเบิกแทนคืน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_TRAN พร้อมทั้งให้ ระบุรหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ และเลขที่เอกสาร การเบิกแทนเดิม ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสาร จัดสรรงบเบิกแทนกลับ จำนวน 8 หลัก 2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่าน รหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_001 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	ผู้เบิกแทนแจ้งส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณว่า มีเงินคงเหลือจากการ ดำเนินงาน

ง. การย้ายข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ซึ่งได้ดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กรมบัญชีกลางจะดำเนินการย้ายข้อมูลดังกล่าว  
เข้าสู่กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ใหม่ และส่วนราชการสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทาง [www.gfmisreport.mygfmis.com](http://www.gfmisreport.mygfmis.com)

# คู่มือการปฏิบัติงาน ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ในระบบ GFMS

(ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและส่วนราชการผู้เบิกแทน)

---

(Government Fiscal Management Information Systems : GFMS)

## สารบัญ

	หน้า
■ หลักการเบิกแทนแบบใหม่ _____	3
■ สรุป ขั้นตอนการบันทึกรายการเบิกแทน แบ่งเป็นกรณีต่าง ๆ _____	4
ก. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันภายในปีงบประมาณ	
ข. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันซึ่งเป็นเงินงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิก เหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน	
ค. ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณแทนกันกลับส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณภายในปีงบประมาณ	
■ การบันทึกรายการในกระบวนงานเบิกแทน และ รายงาน	
1. การสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนกัน – กรณีให้งบเบิกแทน _____	11
โดย ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ) ZSUB_AG_MASTER	
2. การบันทึกข้อมูลหลักรายการเบิกแทน ZSUB_AG_MASTER _____	14
กรณี โอนงบเบิกแทนกลับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ โดย - ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ)	
3. การแก้ไขข้อมูลหลักรายการให้งบเบิกแทน ZSUB_AG_MASTER_CH _____	17
โดย-ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ)	
4. รายงานสำหรับกระบวนงานการเบิกแทนประกอบด้วย 3 รายงาน	
4.1 รายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน ZSUB_AG_RPT_0001 _____	20
- สรุปวิธีการเรียกรายงานข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทนเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ _____	23
ในการตรวจสอบ	
➤ การตรวจสอบว่ามีเลขที่รายการเบิกแทนใดบ้างที่กรมบัญชีกลางได้ทำการ สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนและย้ายงบประมาณเบิกแทนให้ผู้เบิกแทนแล้ว	
➤ การตรวจสอบว่าเลขที่รายการเบิกแทน (ประเภท 9200-คืนกลับ) ใดบ้างที่ กรมบัญชีกลางได้ทำการคืนกลับงบประมาณเบิกแทน ให้เจ้าของงบประมาณแล้ว	
➤ การตรวจสอบว่าเลขที่รายการเบิกแทนใดที่ยัง <b>ไม่ได้ถูกดำเนินการ</b> สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทน หรือยังไม่ได้รับการจัดสรรงบเบิกแทนโดยกรมบัญชีกลาง	
4.2 รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบเบิกแทน - ZSUB_AG_RPT_0002 _____	26
4.3 รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป (ตามรหัสงบเบิกแทน) ZSUB_AG_RPT_0003 _____	30
5 ตัวอย่างการบันทึกการจัดสรรงบเบิกแทน ZFM_BB_TRN (ผู้เบิกแทน) _____	32
6 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกใบสั่งซื้อ ที่ระบุงบประมาณเบิกแทน _____	33
7 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกเบิกจ่าย ที่ระบุงบประมาณเบิกแทน _____	34

## สรุปหลักการของกระบวนการเบิกแทน แบบใหม่

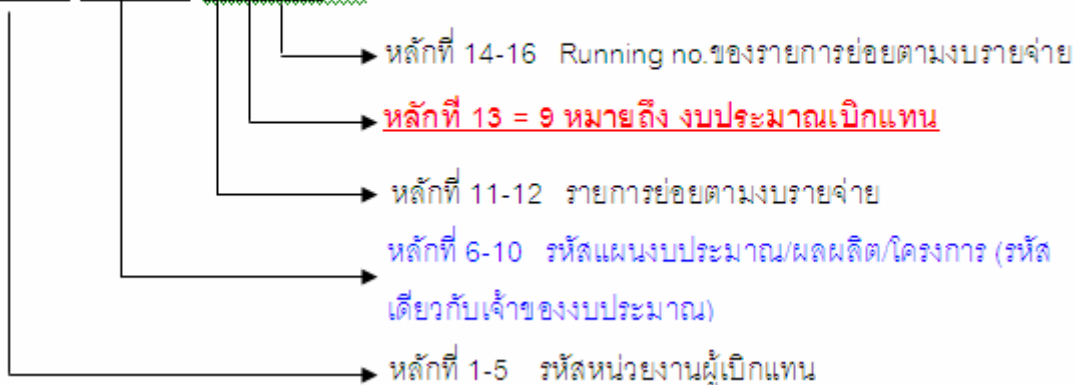
เพื่อให้ผู้เบิกแทนสามารถ บันทึกรายการจัดซื้อ/เบิกจ่าย/เบิกเงินส่งคืน/สินทรัพย์ถาวร ในระบบ GFMS ได้เช่นเดียวกับการบันทึกรายการของการใช้งบประมาณของหน่วยงานตนเอง จึงกำหนดหลักการของกระบวนการเบิกงบประมาณแทนกัน ดังนี้

1. ใช้หลักการย้ายงบประมาณจากเจ้าของงบประมาณไปให้หน่วยงานผู้เบิกแทน โดยมีการสร้าง **รหัสงบประมาณเบิกแทน** ในหน่วยงานผู้เบิกแทนและจัดสรรเงินไปยังรหัสงบประมาณเบิกแทน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เบิกแทนสามารถนำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เบิกแทน ไปดำเนินการในกระบวนการต่าง ๆ เช่น

บันทึกรายการใบสั่งซื้อ เบิกจ่าย เบิกเงินส่งคืน ได้เสมือนกับการบันทึกงบประมาณของตนเอง โดยในการบันทึกรายการต่าง ๆ ในระบบ GFMS ของผู้เบิกแทนจะระบุ **รหัสงบประมาณเบิกแทน และ รหัสกิจกรรมกรรมหลักเบิกแทน** โดยมีโครงสร้างรหัสดังนี้

**รหัสงบประมาณเบิกแทน (ในหน่วยงานผู้เบิกแทน)**

**AAAAA BBCCC XX9XXX = รหัสงบประมาณ 16 หลัก**



**ตัวอย่าง** กรม 1202 ให้กรม 1204 และ 1205 เป็นผู้เบิกแทน ดังนั้นสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนภายใต้หน่วยงานผู้เบิกแทน ดังนี้

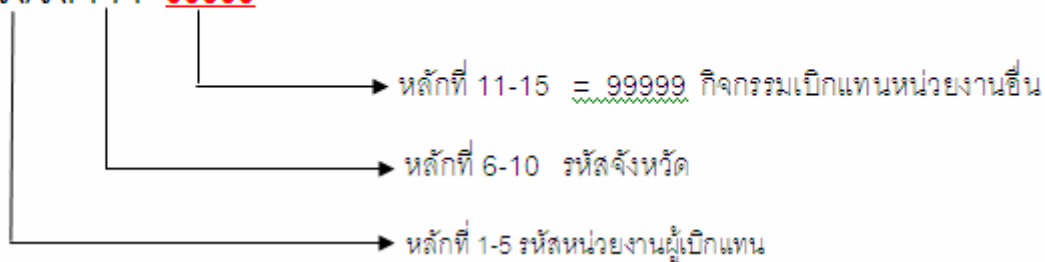
รหัสงบประมาณปกติ (เจ้าของงบประมาณ)	รหัสงบประมาณเบิกแทน (ผู้เบิกแทน)
12002 10101 110001	12004 10101 119001
12002 10101 110001	12005 10101 119001
12002 15101 000000	12004 15101 009000
12002 15101 000000	12005 15101 009000

- กรณีเบิกแทนงบกลาง รหัสงบประมาณจะใช้รหัสงบประมาณเดิม และย้ายงบประมาณจากเจ้าของงบประมาณมายังผู้เบิกแทน (ย้ายหน่วยรับงบประมาณ)

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

▪ รหัสกิจกรรมหลักเบิกแทน (สำหรับหน่วยงานผู้เบิกแทน)

AAAAAPPPP 99999



2. ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้บันทึกข้อมูลการให้งบเบิกแทนใน **หน้าจอ สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน ZSUB\_AG\_MASTER** และ กรมบัญชีกลางทำการดึงรายการดังกล่าวมาสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนและจัดสรรงบประมาณเบิกแทน ไปยังหน่วยงานผู้เบิกแทน
3. เมื่อกรมบัญชีกลางทำการสร้าง ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณเบิกแทนและย้ายงบประมาณไปยังหน่วยงานผู้เบิกแทนแล้ว ผู้เบิกแทนจึงสามารถทำรายการต่างๆ ในระบบ GFMS ได้ โดยบันทึกรายการตามรหัสงบประมาณเบิกแทนและรหัสกิจกรรมหลักเบิกแทน ได้แก่กระบวนการงานดังนี้
  - a. การจัดสรรงบประมาณเบิกแทนลงหน่วยเบิกจ่ายระดับจังหวัดของผู้เบิกแทน (Terminal)
  - b. การสร้างใบสั่งซื้อ (Terminal/Excel)
  - c. การเบิกจ่าย (Terminal/Excel)
  - d. การเบิกเกินส่งคืน (กรณีในปีงบประมาณที่ยังไม่สิ้นงบเบิกแทนให้เจ้าของงบประมาณ) (Terminal/Excel)
  - e. การกันเงินเหลือปีของงบเบิกแทน (Terminal)
4. การบันทึกบัญชีเกิดขึ้นในหน่วยงานผู้เบิกแทน และออกงบการเงินในหน่วยงานผู้เบิกแทน

## สรุป ขั้นตอนการบันทึกรายการเบิกแทน แบ่งเป็นกรณีต่าง ๆ ดังนี้


### ก. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันภายในปีงบประมาณ

#### หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

##### 1. สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน-

สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน โดยบันทึกในคำสั่ง ZSUB\_AG\_MASTER โดยระบุรายละเอียดของงบประมาณที่ต้องการให้เบิกแทน และรายละเอียดของผู้เบิกแทน และจำนวนเงินได้เลขที่เอกสารเบิกแทนจากระบบ 10 หลัก

##### 2. ตรวจสอบผลการสร้างข้อมูลหลักได้จากรายงาน


 ZSUB\_AG\_RPT\_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน

#### กรมบัญชีกลาง

3. ทำการสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนให้หน่วยงานผู้เบิกแทน โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารเบิกแทนจากส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ) ได้เลขที่รหัสงบประมาณเบิกแทนจากระบบ 16 หลัก สำหรับหน่วยงานผู้เบิกแทน (ตามโครงสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนด้านบน)
4. ทำการย้ายเงินงบประมาณเบิกแทนไปยังหน่วยงานผู้เบิกแทน โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารรายการเบิกแทนจากส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ) ได้เลขที่จัดสรรงบเบิกแทน 8 หลัก

#### หน่วยงานผู้เบิกแทน

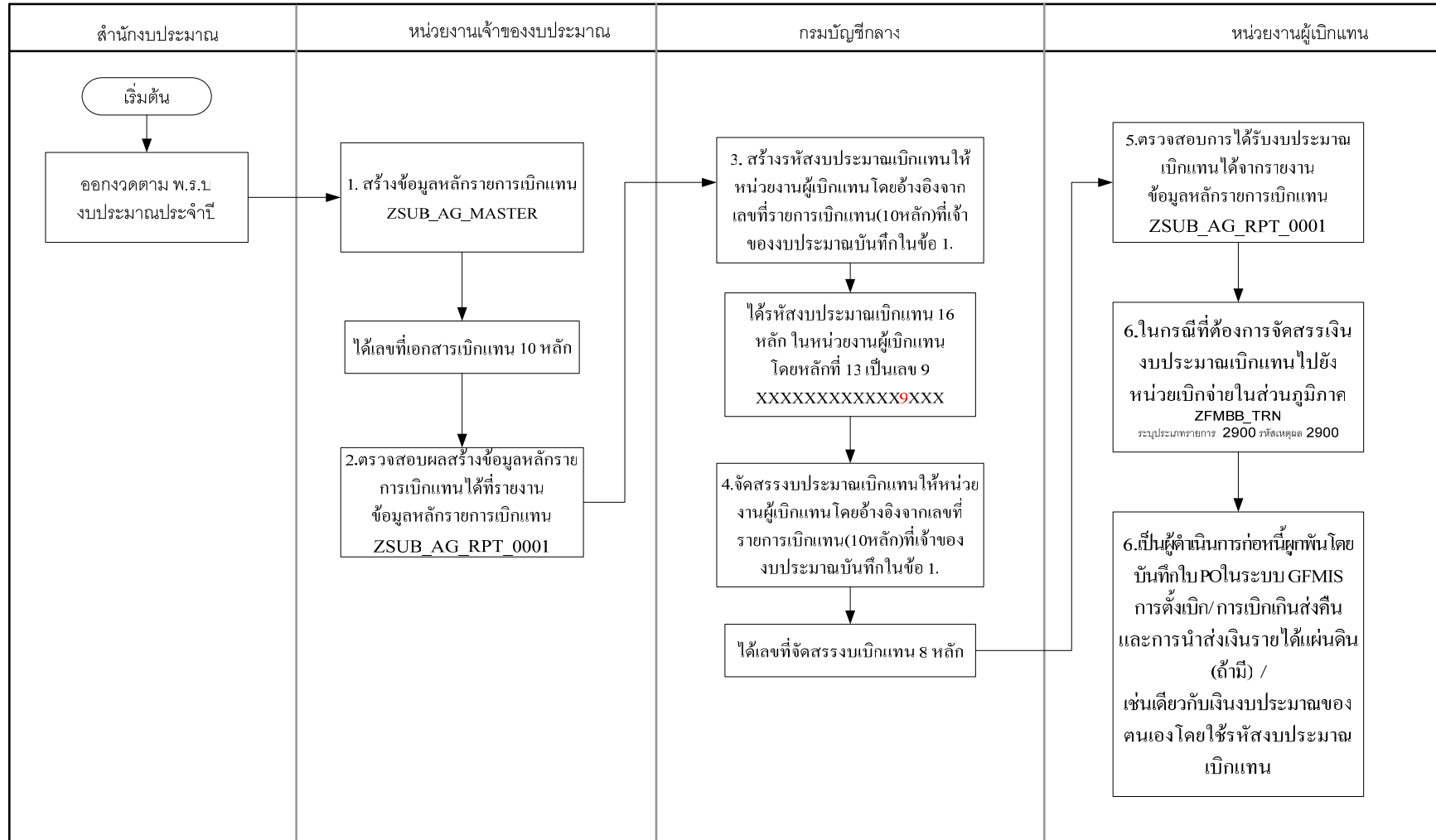
##### 5. ตรวจสอบข้อมูล การได้งบประมาณเบิกแทน ได้จาก รหัสรายการ

 ZSUB\_AG\_RPT\_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน

6. หน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถนำรหัสงบประมาณเบิกแทนไป ดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้
  - การจัดสรรงบประมาณ (ถ้ามีการจัดสรรลงหน่วยเบิกจ่ายของผู้เบิกแทน) ผ่านรหัสรายการ ZFMBB\_TRN ระบุประเภทเอกสาร 2900-การจัดสรรงบเบิกแทน และระบุ รหัสเหตุผล 2900
  - การบันทึกใบสั่งซื้อ (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทน/และกิจกรรมหลักเบิกแทน  
หมายเหตุ : การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายหน่วยงานผู้เบิกแทนดำเนินการสร้างตามกระบวนการปกติ
  - การบันทึกตั้งเบิก ทั้งกรณีจ่ายตรง/จ่ายผ่านส่วนราชการผู้เบิกแทน (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทน/และกิจกรรมหลักเบิกแทน
  - การบันทึกเบิกเกินส่งคืน (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ดำเนินการตามกระบวนการปกติ เหมือนการบันทึกเบิกเกินส่งคืนของงบประมาณตนเอง ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทน/และกิจกรรมหลักเบิกแทน
  - การกันเงินเหลือปีของงบเบิกแทน (Terminal) ผู้เบิกแทนเป็นผู้ดำเนินการกันเงินเหลือปีงบเบิกแทน

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

ก. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันภายในปีงบประมาณ






## ข. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันซึ่งเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

### หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ


1. เมื่อต้องการให้หน่วยงานอื่นเบิกแทนจากเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน  
ใช้คำสั่งงาน FMX6 โดยอ้างเลขที่ใบกันเงิน (CF) ทำการลดยอดเงินในใบกันเงินที่ได้รับอนุมัติ ตามจำนวนเงินที่ต้องการให้หน่วยงานอื่น เบิกแทน
2. สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน-  
สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน โดยบันทึกในคำสั่ง ZSUB\_AG\_MASTER ตามวงเงินที่จะให้หน่วยงานอื่น เบิกแทน ได้เลขที่รายการเบิกแทนจากระบบ 10 หลัก
3. ตรวจสอบผลการสร้างข้อมูลหลักได้จากรายงาน

 ZSUB\_AG\_RPT\_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน

### กรมบัญชีกลาง

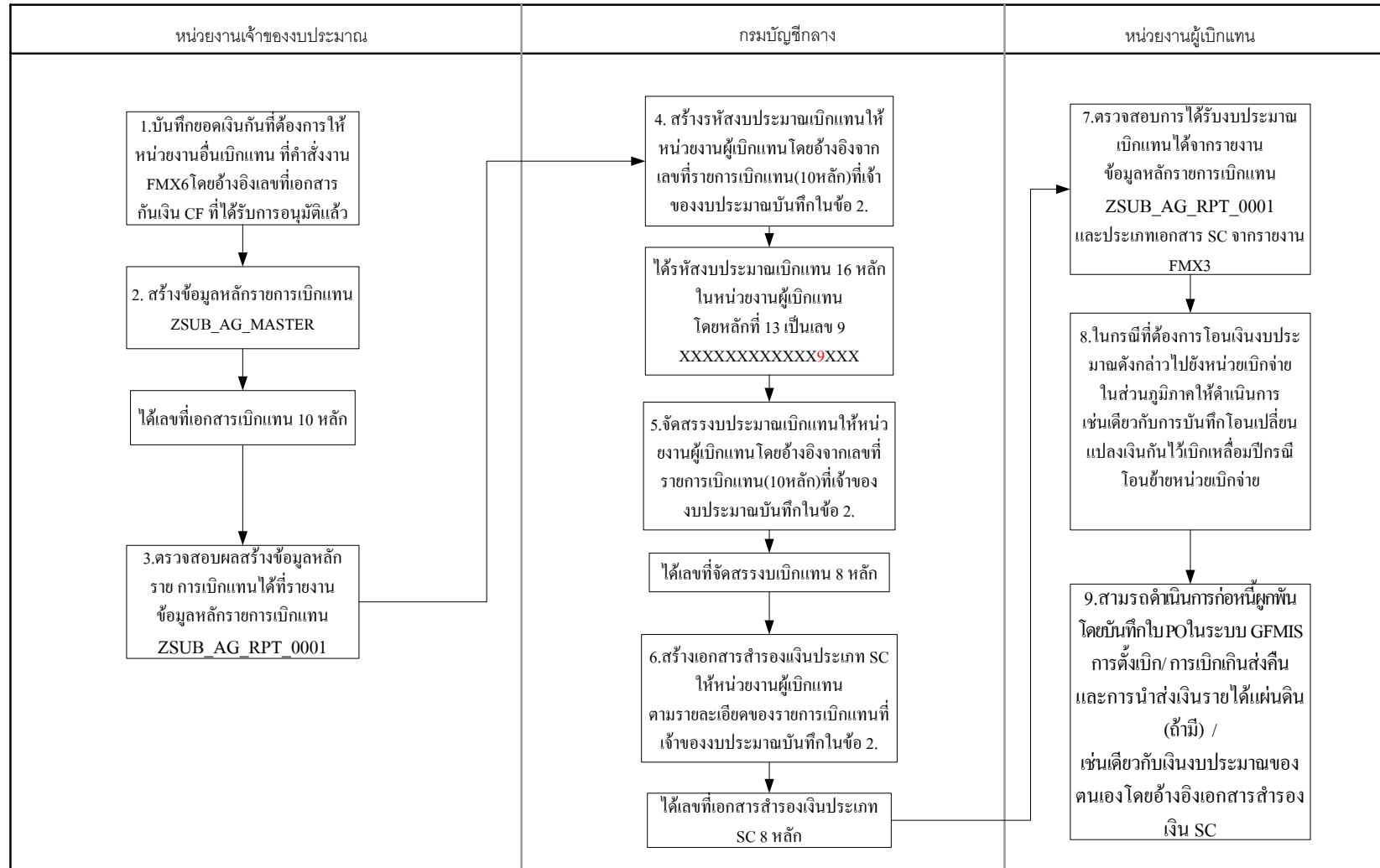
4. ดำเนินการสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทน (ตามงบประมาณที่กันเงิน) ให้หน่วยงานผู้เบิกแทน โดยอ้างอิงเลขที่รายการเบิกแทนที่ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ) บันทึก ได้เลขที่รหัสงบประมาณเบิกแทนจากระบบ 16 หลัก สำหรับหน่วยงานผู้เบิกแทน (ตามโครงสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทน)
5. ทำการย้ายเงินงบประมาณเบิกแทนไปยังหน่วยงานผู้เบิกแทน โดยอ้างอิงเลขที่รายการเบิกแทน จากส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ) ได้เลขที่จัดสรรงบประมาณ 8 หลัก
6. สร้างประเภทเอกสารสำรองเงิน SC ในหน่วยงานผู้เบิกแทน สำหรับรายการเบิกแทนดังกล่าว ผ่านรหัสรายการ FMX1 (ตามรายละเอียดในเลขที่รายการเบิกแทนที่เจ้าของงบประมาณได้บันทึก)

### หน่วยงานผู้เบิกแทน

7. ตรวจสอบข้อมูล การได้งบประมาณเบิกแทนจาก รหัสรายการ  
 ZSUB\_AG\_RPT\_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน  
และประเภทเอกสารสำรองเงิน SC ที่ได้รับ จากรหัสรายการ FMX3
8. ในกรณีที่ต้องการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวไปยังหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการบันทึกโอนเปลี่ยนแปลงเงินกันไว้เบิกเหลือมปีกรณีโอนย้ายหน่วยเบิกจ่าย
9. หน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถนำเลขที่เอกสารสำรองเงิน ประเภท SC ไปดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้
  - การบันทึกใบสั่งซื้อ (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ระบุเอกสารสำรองเงินประเภท SC กรณีเงินกันเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย ที่ได้รับให้เบิกแทน  
หมายเหตุ : การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายหน่วยงานผู้เบิกแทนดำเนินการสร้างตามกระบวนการปกติ
  - การบันทึกตั้งเบิก ทั้งกรณีจ่ายตรง/จ่ายผ่านส่วนราชการผู้เบิกแทน (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ระบุเอกสารสำรองเงินประเภท SC กรณีเงินกันเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย ที่ได้รับให้เบิกแทน
  - การบันทึกเบิกเกินส่งคืน (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ดำเนินการตามกระบวนการปกติ เหมือนการบันทึกเบิกเกินส่งคืนของงบประมาณตนเอง ระบุเอกสารสำรองเงินประเภท SC

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

ข. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันซึ่งเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน




## ค. ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณแทนกันกลับส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใน ปีงบประมาณ

### หน่วยงานผู้เบิกแทน

1. แจ้งเจ้าของงบประมาณ เมื่อต้องการคืนงบประมาณเบิกแทนกลับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ โดยแจ้งจำนวนเงินที่ต้องการคืน และเลขที่รายการเบิกแทน ที่ได้รับงบประมาณเบิกแทนมาจากเจ้าของงบประมาณ  
ในกรณีที่ผู้เบิกแทนได้มีการจัดสรรเงินงบประมาณเบิกแทนเพื่อเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค เมื่อต้องการโอนเงินกลับเจ้าของงบประมาณ ผู้เบิกแทนจะต้องทำการจัดสรรเงินงบประมาณเบิกแทนกลับมายังพื้นที่/หน่วยรับงบประมาณเดิม ที่เคยได้รับงบประมาณจากเจ้าของงบในครั้งแรกด่วน

### หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

2. เมื่อได้รับแจ้งการขอคืนงบเบิกแทนจากผู้เบิกแทน  
สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน- ประเภทรายการ-9200 คืนกลับงบเบิกแทน  
โดยอ้างอิงเลขที่รายการเบิกแทนที่ได้ให้ผู้เบิกแทนไป โดยบันทึกในคำสั่ง ZSUB\_AG\_MASTER  
ได้เลขที่เอกสารเบิกแทนจากระบบ 10 หลัก (ประเภทรายการ 9200)
3. ตรวจสอบผลการสร้างข้อมูลหลักได้จากรายงาน


 ZSUB\_AG\_RPT\_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน

### กรมบัญชีกลาง

4. ทำการย้ายเงินงบประมาณเบิกแทนคืนกลับให้เจ้าของงบประมาณ โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารรายการเบิกแทน  
ที่เจ้าของงบประมาณบันทึก ได้เลขที่จัดสรรงบเบิกแทน 8 หลัก

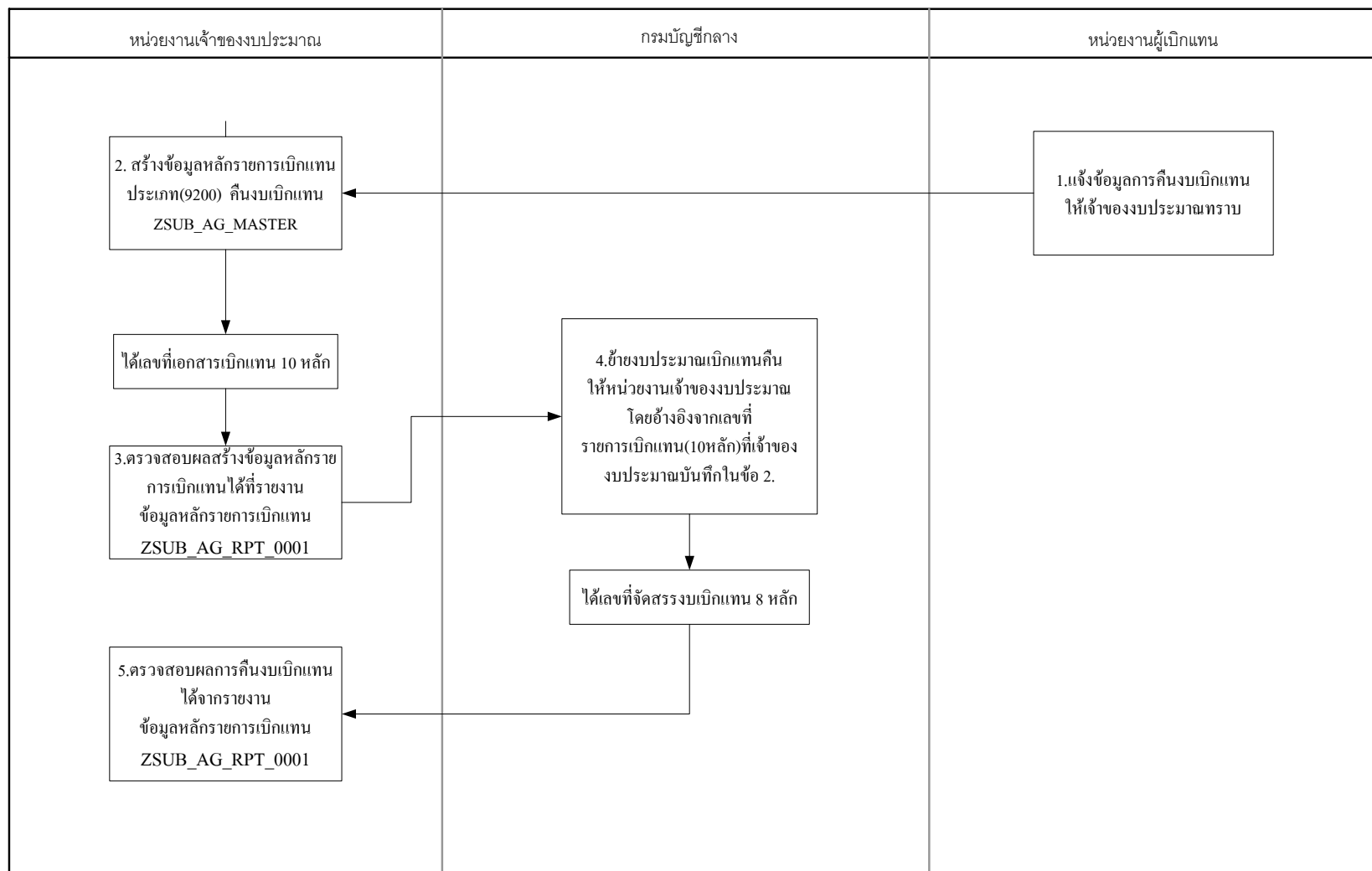
### หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

5. ตรวจสอบข้อมูล การได้งบประมาณเบิกแทนคืน ได้จาก รหัสรายการ

 ZSUB\_AG\_RPT\_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

ค. ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณแทนกันกลับส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายในปีงบประมาณ



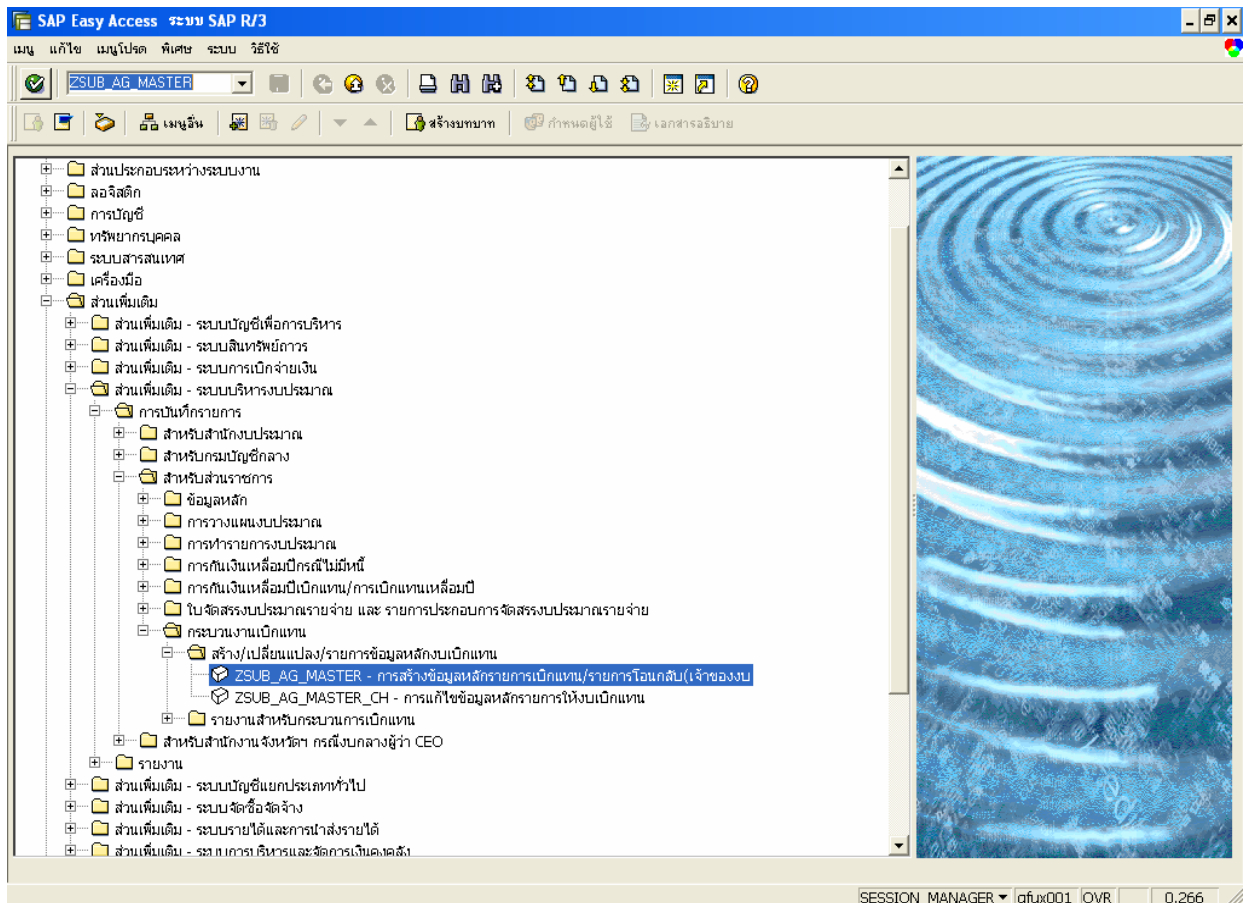
1. การสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนกัน – ZSUB\_AG\_MASTER กรณีให้งบเบิกแทน

โดย ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าของงบประมาณทำการบันทึกข้อมูลการให้งบประมาณเบิกแทนสำหรับหน่วยงานผู้เบิกแทน  
ขั้นตอนการบันทึกรายการ

1. เลือก เมนูการบันทึกรายการ	
เมนู	: SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม – ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → สร้าง/เปลี่ยนแปลง/รายการข้อมูลหลักกับเบิกแทน
Transaction Code	: ZSUB_AG_MASTER - การสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน/รายการย้ายกลับ(เจ้าของงบ

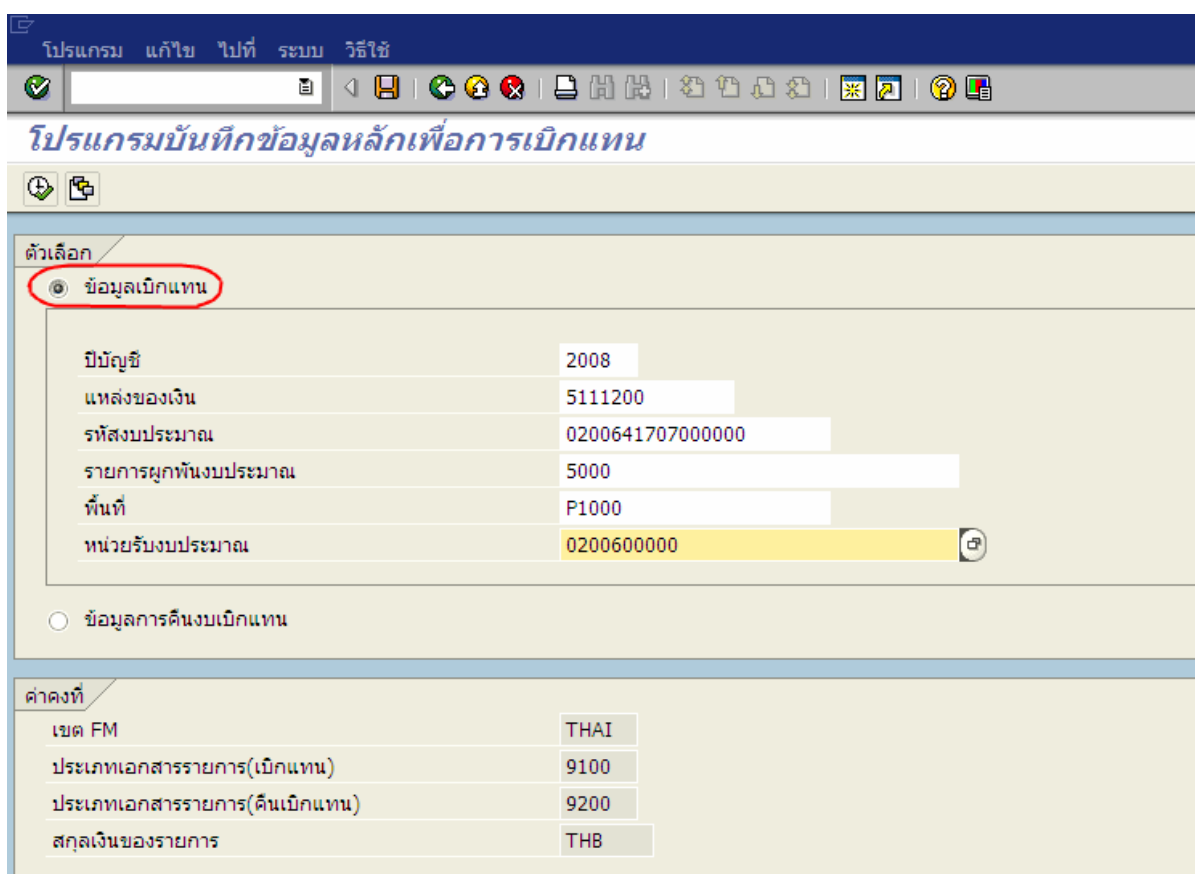


ภาพที่ 1

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

2. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1 : ส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวกับข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
ป้อนข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน	คลิก <input checked="" type="radio"/> ข้อมูลเบิกแทน ในหัวข้อตัวเลือก
	ข้อมูลเบิกแทน
1. ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี
2. แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงิน
3. รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ (เจ้าของงบประมาณ)
4. รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรายการผูกพันงบประมาณ
5. พื้นที่	ระบุเขตพื้นที่
6. หน่วยรับงบประมาณ	ระบุหน่วยรับงบประมาณ (เจ้าของงบประมาณ)
	กด  เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป



โปรแกรม แก้วไข โปที ระบบ วิธีใช้

**โปรแกรมบันทึกข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน**

ตัวเลือก

ข้อมูลเบิกแทน

ปีบัญชี: 2008

แหล่งของเงิน: 5111200

รหัสงบประมาณ: 0200641707000000

รายการผูกพันงบประมาณ: 5000

พื้นที่: P1000

หน่วยรับงบประมาณ: 0200600000

ข้อมูลการคืนงบเบิกแทน

ค่าคงที่

เขต FM: THAI

ประเภทเอกสารรายการ(เบิกแทน): 9100




ประเภทเอกสารรายการ(คืนเบิกแทน): 9200

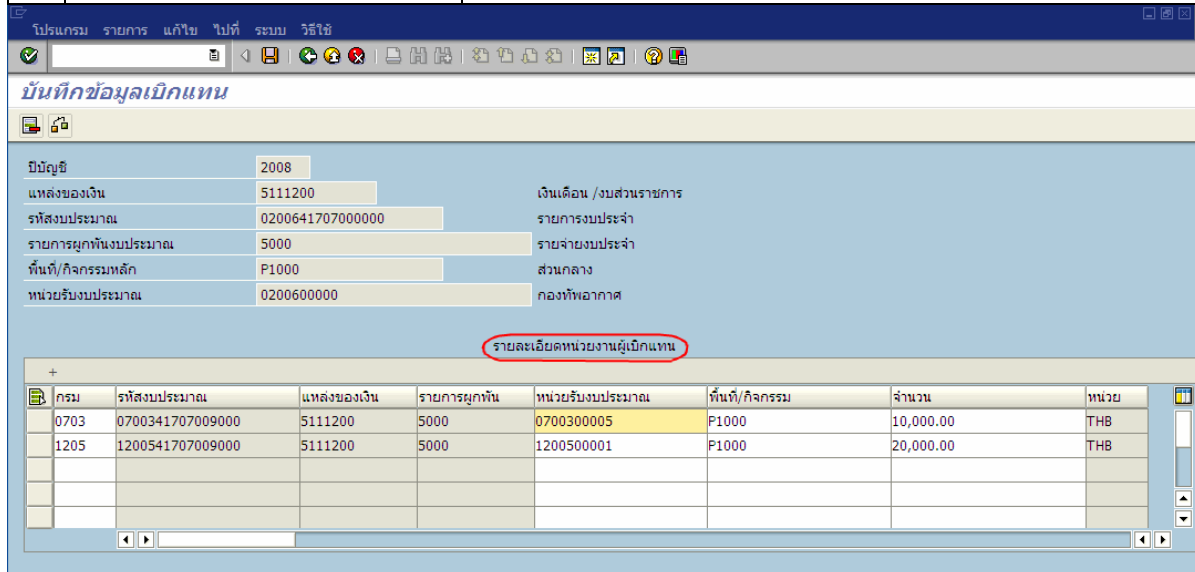
สกุลเงินของรายการ: THB

ภาพที่ 2

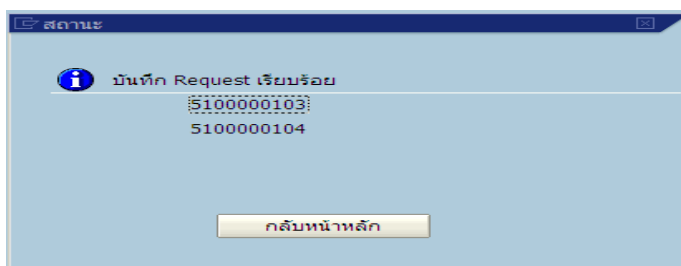
ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

3. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 : ส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวกับหน่วยงานผู้เบิกแทน

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
ป้อนรายละเอียดหน่วยงานผู้เบิกแทน	คลิก  ข้อมูลเบิกแทน ในหัวข้อตัวเลือก
1. กรม	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน สามารถระบุได้ 5 บรรทัดรายการต่อการบันทึก ใน 1 หน้าจอ และระบุผู้เบิกแทนต่างกันได้
	กด Enter ระบบจะดึงข้อมูลหลักของหน่วยงานผู้เบิกแทนขึ้นมาให้
2. หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณผู้เบิกแทน
3. พื้นที่/กิจกรรม	ระบุเขตพื้นที่ ผู้เบิกแทน
4. จำนวน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการ
	กด  เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาด
	กด  หากไม่พบข้อผิดพลาด จะได้เลขที่รายการเบิกแทน 10 หลัก โดย 1 เลขที่รายการเบิกแทนต่อ 1 บรรทัดรายการ ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

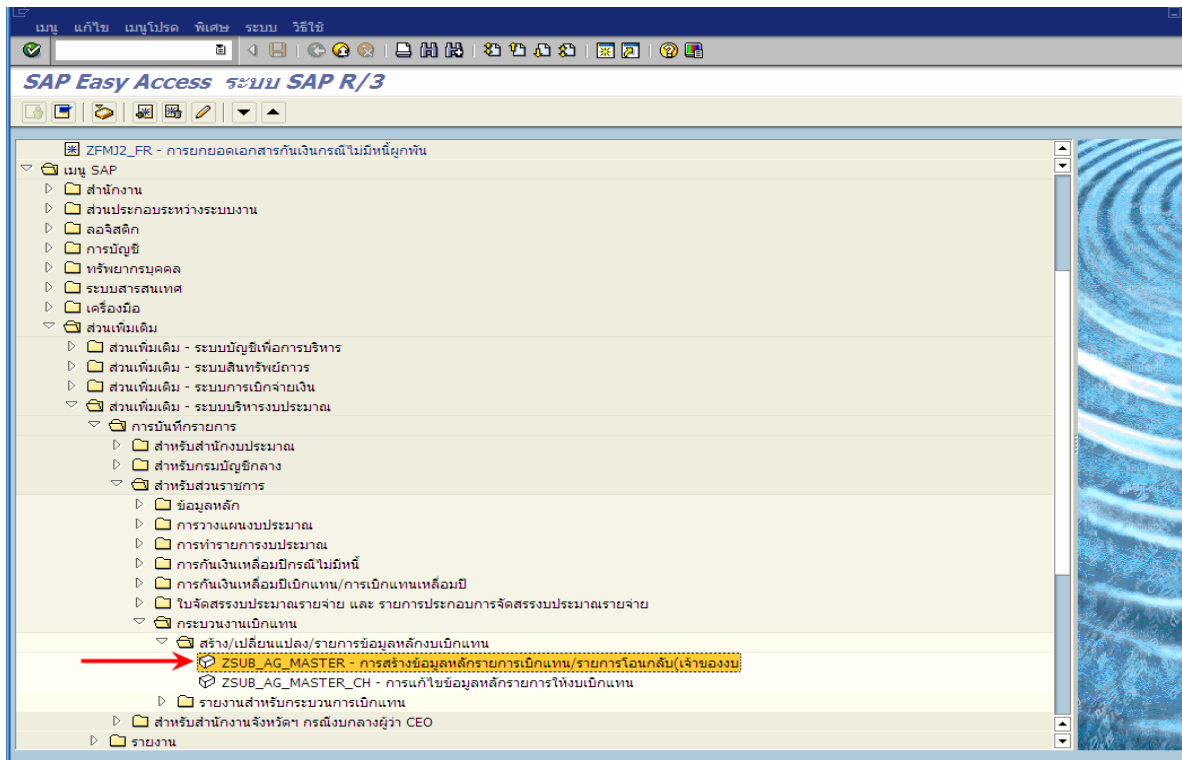
## 2. การบันทึกข้อมูลหลักรายการเบิกแทน ZSUB\_AG\_MASTER

กรณี โอนงบเบิกแทนกลับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ โดย - ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ)  
วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าของงบประมาณ สามารถบันทึกรายการขอโอนงบเบิกแทนกลับคืนหน่วยงานของเจ้าของงบประมาณ  
ในกรณีที่ผู้เบิกแทนไม่ต้องการใช้งบประมาณเบิกแทนแล้วและได้แจ้งให้เจ้าของงบประมาณสามารถดึง  
งบประมาณดังกล่าวกลับคืนได้ โดยเมื่อเจ้าของงบประมาณบันทึกรายการขอคืนงบเบิกแทนและได้เลขที่  
รายการเบิกแทน แล้ว(ประเภทรายการ 9200-การโอนกลับ) กรมบัญชีกลางจะนำเลขที่รายการเบิกแทน  
ดังกล่าวมาดำเนินการย้ายงบประมาณกลับ ให้แล้วเสร็จก่อน เจ้าของงบประมาณจึงจะสามารถใช้งบประมาณ  
ดังกล่าวได้

### ขั้นตอนการบันทึกรายการ

1. เลือก เมนูการบันทึกรายการ	
เมนู	: SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → สร้าง/เปลี่ยนแปลง/รายการข้อมูลหลักกับเบิกแทน
Transaction Code	: ZSUB_AG_MASTER - การสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน/รายการโอนกลับ(เจ้าของงบ



ภาพที่ 1



2. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1 : ส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวกับข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน

โปรแกรม บันทึกข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน

ตัวเลือก

ข้อมูลเบิกแทน

ปีบัญชี

แหล่งของเงิน

รหัสงบประมาณ

รายการผูกพันงบประมาณ

พื้นที่

หน่วยรับงบประมาณ

**เลือก**

ข้อมูลการคืนงบประมาณ

ค่าคงที่

เขต FM THAI

ประเภทเอกสารรายการ(เบิกแทน) 9100

ประเภทเอกสารรายการ(คืนเบิกแทน) 9200

สกุลเงินของรายการ THB

หน้าจอจะเปลี่ยนไปดังรูป

โปรแกรม บันทึกข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน


ตัวเลือก

ข้อมูลเบิกแทน

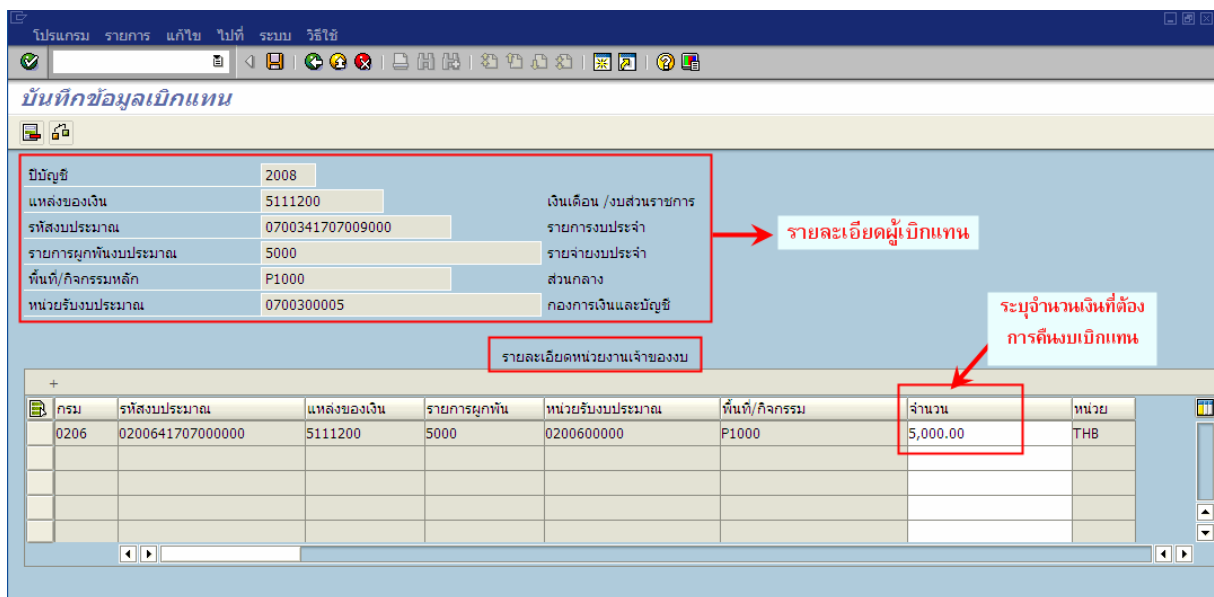
ข้อมูลการคืนงบประมาณ

ปีบัญชี 2008

เลขที่รายการเบิกแทนกัน 5100000103

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
<b>ป้อนข้อมูลการคืนงบประมาณ</b>	
1. ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีของเลขที่รายการเบิกแทน ที่ต้องการคืนงบประมาณ
2. เลขที่รายการเบิกแทนกัน	ระบุ เลขที่เอกสาร 10 หลัก ของรายการเบิกแทนที่เจ้าของงบประมาณต้องการคืนงบประมาณ แล้วกด  เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)



3. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 : ส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวกับการคืนงบบเบิกแทน

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
<b>ป้อนรายละเอียดหน่วยงานผู้เบิกแทน</b>	
1. จำนวน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการคืนงบบเบิกแทน
	กด  เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาด โดยระบบจะตรวจสอบว่าขณะนั้นงบประมาณของผู้เบิกแทนตามรายละเอียดที่แสดงนั้น มีเพียงพอหรือไม่
	หากไม่มีข้อผิดพลาด กด  ระบบจะให้เลขที่รายการเบิกแทน 10 หลัก โดยรายการเบิกแทนนี้จะมีประรายการเป็น 9200-การคืนงบบประมาณเบิกแทน

### 3. การแก้ไขข้อมูลหลักรายการให้งบเบิกแทน ZSUB\_AG\_MASTER\_CH

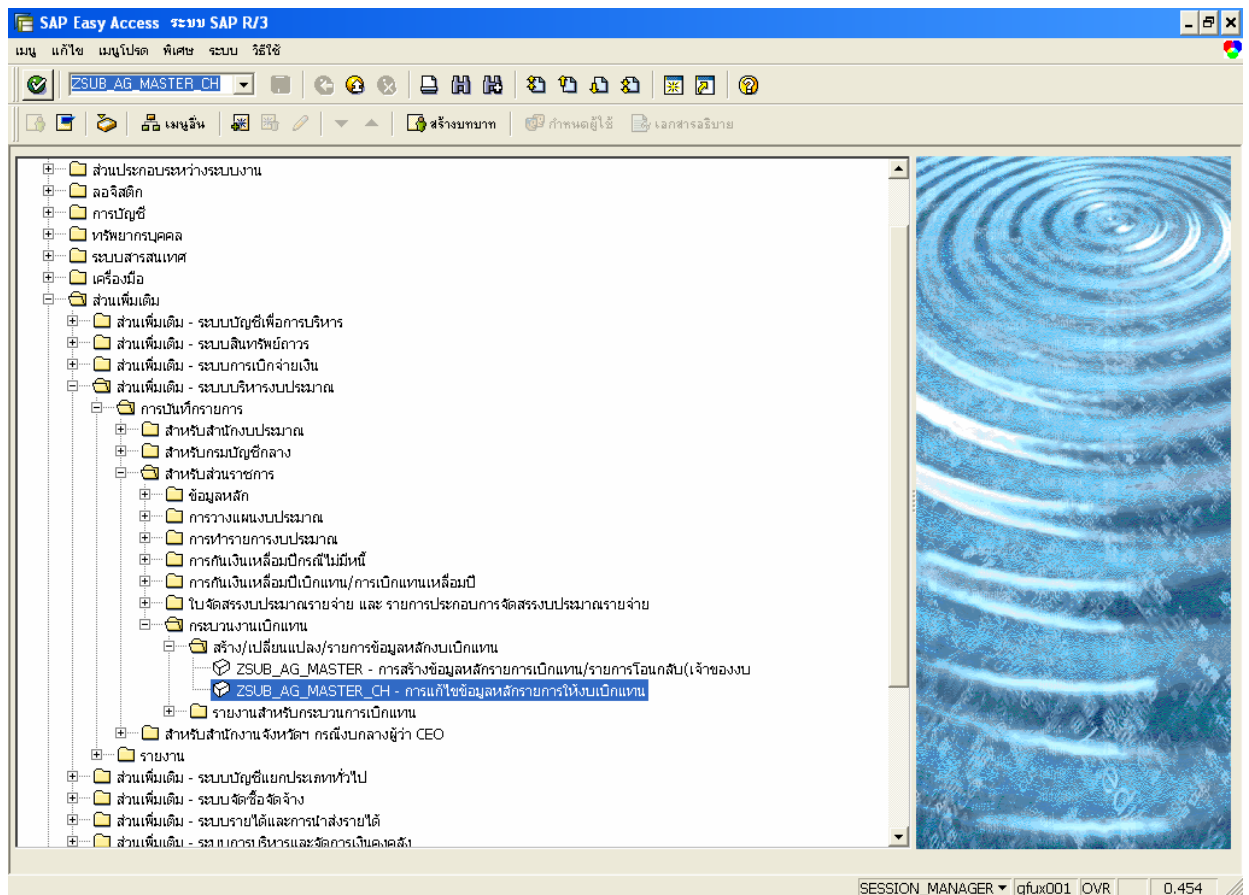
โดย-ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ)

#### วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไข/ลบ รายการเบิกแทนที่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้ย้ายงบประมาณเบิกแทน โดยสามารถแก้ไขได้แต่จำนวนเงินเท่านั้น (สามารถแก้ไขได้ทั้งกรณีเก็บเบิกแทนและกรณีโอนกลับ)


#### ขั้นตอนการบันทึกรายการ

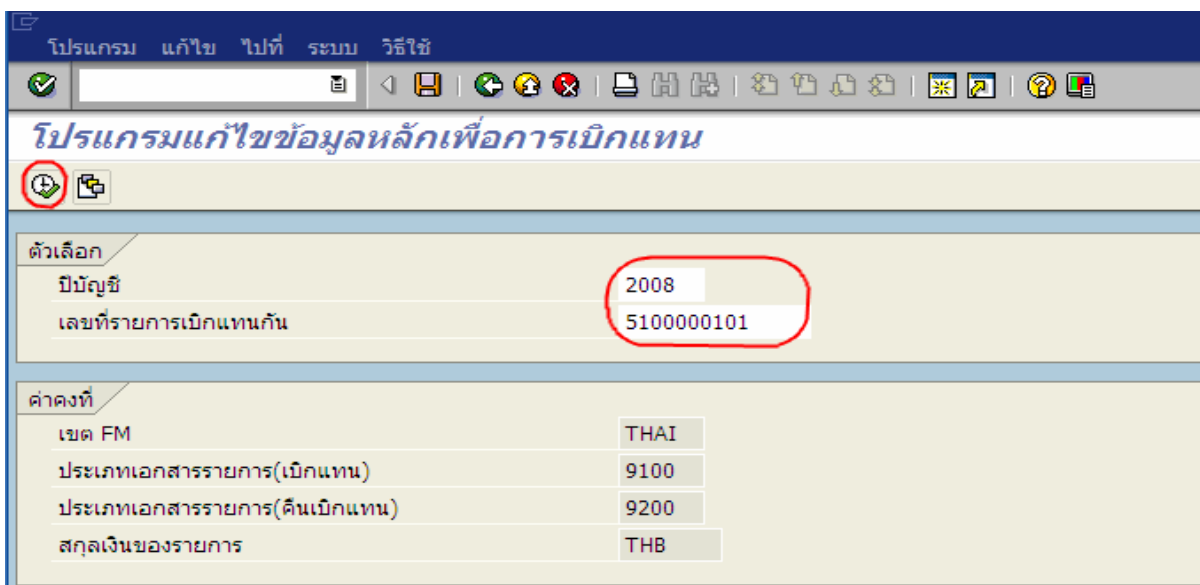
1. เลือก เมนูการบันทึกรายการ	
เมนู	: SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → สร้าง/เปลี่ยนแปลง/รายการข้อมูลหลักงบเบิกแทน
Transaction Code	: ZSUB_AG_MASTER_CH - การแก้ไขข้อมูลหลักรายการให้งบเบิกแทน






ภาพที่ 1

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

2. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1 : ส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวกับข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน		
จอภาพ / ฟิลด์		รายละเอียด
ป้อนข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน		
1.	ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี
2.	เลขที่รายการเบิกแทนกัน	ระบุเลขที่รายการเบิกแทนกันที่ต้องการแก้ไข
		กด  เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป



ภาพที่ 2

3. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 : ส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวกับหน่วยงานผู้เบิกแทน		
จอภาพ / ฟิลด์		รายละเอียด
ป้อนรายละเอียดหน่วยงานผู้เบิกแทน		
1.	จำนวน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการแก้ไข
		กด  เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาด
		กด  เมื่อทำการเสร็จสิ้นระบบจะแสดงข้อความดังภาพที่ 4
	กรณีต้องการ ลบ กด 	ระบบจะทำการลบรายการเบิกแทนนั้น

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

โปรแกรม รายการ แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้

บันทึกข้อมูลเบิกแทน

ปีบัญชี	2008	
แหล่งของเงิน	5111200	เงินเดือน /งบส่วนราชการ
รหัสงบประมาณ	0200641707000000	รายการงบประมาณ
รายการผูกพันงบประมาณ	5000	รายจ่ายงบประมาณ
พื้นที่/กิจกรรมหลัก	P1000	ส่วนกลาง
หน่วยรับงบประมาณ	0200600000	กองทัพอากาศ

รายละเอียดหน่วยงานผู้เบิกแทน

กรม	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพัน	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรม	จำนวน	หน่วย
0703	0700341707009000	5111200	5000	0700300005	P1000	10,000.00	THB

ภาพที่ 3

สถานะ

**i** บันทึก Request เรียบร้อย

กลับหน้าหลัก

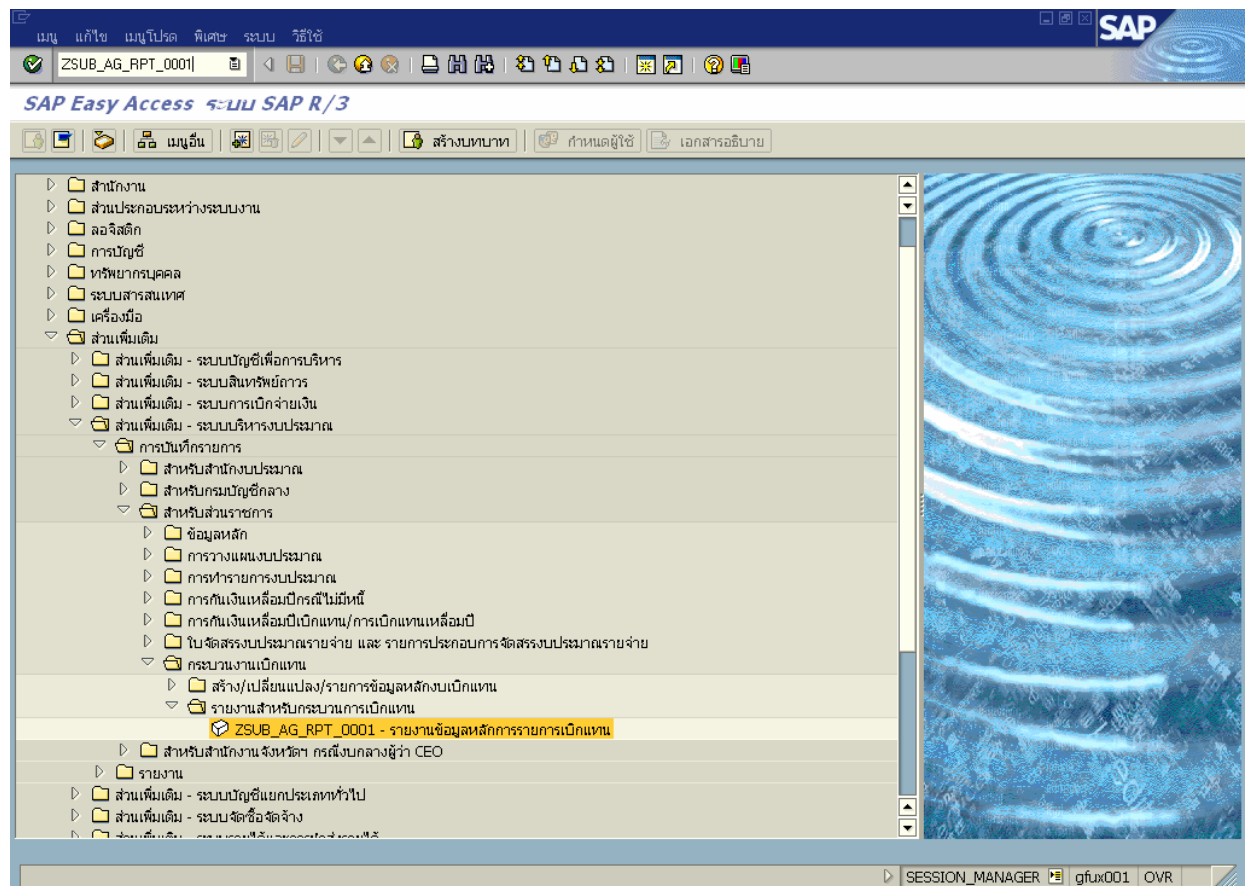
ภาพที่ 4

#### 4. รายงานสำหรับกระบวนการเบิกแทนประกอบด้วย 3 รายงานดังนี้

##### 4.1 รายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน ZSUB\_AG\_RPT\_0001

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานะการสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนและสถานะการย้ายงบประมาณเบิกแทน โดยสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทั้งส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และ ส่วนราชการผู้เบิกแทน

เมนู	:	SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม – ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → รายงานสำหรับกระบวนการเบิกแทน
Transaction Code	:	ZSUB_AG_RPT_0001 – รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน



ภาพที่ 1

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

รายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน

เดือน/ปี: 2008

ปีที่รายการเบิกแทนกัน: [ ] ถึง [ ]

ประเภทเอกสารรายการ: [ ] ถึง [ ]

รายการเบิกแทนอ้างอิง

ปีบัญชี อ้างอิง: [ ] ถึง [ ]

อ้างอิงเลขที่รายการเบิกแทน: [ ] ถึง [ ]

ผู้ส่ง (9100=หน่วยงานเจ้าของงบ, 9200=หน่วยงานผู้เบิกแทน)

รหัสงบประมาณ: [ ] ถึง [ ]

แหล่งของเงิน: [ ] ถึง [ ]

รายการผูกพันงบประมาณ: [ ] ถึง [ ]

พื้นที่/กิจกรรมหลัก: [ ] ถึง [ ]

หน่วยรับงบประมาณ: [ ] 02006\*

ผู้รับ (9100=หน่วยงานผู้เบิกแทน, 9200=หน่วยงานเจ้าของงบ)

รหัสงบประมาณ: [ ] ถึง [ ]

แหล่งของเงิน: [ ] ถึง [ ]

รายการผูกพันงบประมาณ: [ ] ถึง [ ]

พื้นที่/กิจกรรมหลัก: [ ] ถึง [ ]

หน่วยรับงบประมาณ: [ ] 07003\*

สถานะรายการ

สถานะการสร้างmaster: [ ] ถึง [ ]

สถานะของงบประมาณ: [ ] ถึง [ ]

ภาพที่ 2

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
<b>ป้อนข้อมูลรายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน (ภาพที่ 2)</b>	
1. ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี
2. เลขที่รายการเบิกแทนกัน	ระบุเลขที่รายการเบิกแทนกัน หรือ ปล่อยว่าง
3. ข้อมูลผู้ส่ง	<p>กรณี ประเภทรายการ 9100 หมายถึง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>กรณี ประเภทรายการ 9200 หมายถึง ผู้เบิกแทน</p> <p>รหัสงบประมาณ</p> <p>แหล่งของเงิน</p> <p>รายการผูกพันงบประมาณ</p> <p>พื้นที่/กิจกรรมหลัก</p> <p>หน่วยรับงบประมาณ</p> <p>ระบุ ข้อมูลงบประมาณที่ต้องการ เช่น 02006*, 12005* เป็นต้น</p>
4. ข้อมูลผู้รับ	<p>กรณี ประเภทรายการ 9100-การให้งบเบิกแทน หมายถึง ผู้เบิกแทน</p> <p>กรณี ประเภทรายการ 9200-การคืนงบเบิกแทน หมายถึง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>รหัสงบประมาณ</p> <p>แหล่งของเงิน</p> <p>รายการผูกพันงบประมาณ</p> <p>พื้นที่/กิจกรรมหลัก</p> <p>หน่วยรับงบประมาณ</p> <p>ระบุ ข้อมูลงบประมาณที่ต้องการ เช่น 02006*, 12005* เป็นต้น</p>

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด										
5. สถานะการสร้าง master	<p>ระบุ สถานะที่ต้องการ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>สถานะการสร้าง...</th> <th>ข้อความแบบสั้น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N</td> <td>รายการใหม่</td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>สร้าง Master Fundsctr เรียบร้อย</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>ไม่สามารถสร้าง Master Fundsctr</td> </tr> </tbody> </table> <p>S = หมายถึงกรมบัญชีกลางได้สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนให้แล้ว</p>	สถานะการสร้าง...	ข้อความแบบสั้น	N	รายการใหม่	S	สร้าง Master Fundsctr เรียบร้อย	E	ไม่สามารถสร้าง Master Fundsctr		
สถานะการสร้าง...	ข้อความแบบสั้น										
N	รายการใหม่										
S	สร้าง Master Fundsctr เรียบร้อย										
E	ไม่สามารถสร้าง Master Fundsctr										
.6. สถานะของการย้ายงบประมาณ	<p>ระบุ สถานะที่ต้องการ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>สถานะของการ...</th> <th>ข้อความแบบสั้น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N</td> <td>รายการใหม่</td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>โอนงบประมาณเรียบร้อย</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>ไม่สามารถโอนงบประมาณ</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>ลบรายการ</td> </tr> </tbody> </table> <p>S = หมายถึงกรมบัญชีกลางได้ย้าย/คืน งบประมาณเบิกแทนให้แล้ว</p>	สถานะของการ...	ข้อความแบบสั้น	N	รายการใหม่	S	โอนงบประมาณเรียบร้อย	E	ไม่สามารถโอนงบประมาณ	D	ลบรายการ
สถานะของการ...	ข้อความแบบสั้น										
N	รายการใหม่										
S	โอนงบประมาณเรียบร้อย										
E	ไม่สามารถโอนงบประมาณ										
D	ลบรายการ										
	กด  เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงผลรายงาน ดังภาพที่ 3										

**ข้อมูลผู้ส่ง (เจ้าของงบประมาณ)**

ปี	เลขที่	ปก.ง.	ผู้ส่ง-	ผู้ส่ง-รหัสงบ.	ผู้ส่ง-ชื่อพ.ร.	ผู้ส่ง-ร.	ผู้ส่ง	ผู้ส่ง-ท.ร	ผู้ส่ง-ชื่อพ.ร.
2008	5100000101	9100	5111200	0200641707000000	รายการงบประมาณ	5000	P1000	0200600000	กองทัพอากาศ
2008	5100000103	9100	5111200	0200641707000000	รายการงบประมาณ	5000	P1000	0200600000	กองทัพอากาศ

**ข้อมูลผู้รับงบประมาณ**

จำนวนเงิน	ผู้รับ-	ผู้รับ-รหัสงบ.	ผู้รับ-ชื่อพ.ร.	ผู้รับ-ท.ร	ผู้รับ-ร	ผู้รับ	ปีอ.	เลขเอกสาร	สค	สค	สร้างเมื่อ
25,000.00	5111200	0700341707009000	กองการเงินและ	...	0700300005	5000	P1000				12.10.200
25,000.00	5111200	0700341707009000	กองการเงินและ	...	0700300005	5000	P1000	2008	91000010	N D	12.10.200
* 50,000.00										S S	

**ข้อสังเกต 1.**  
สถานะการสร้าง Master = S หมายถึง กรมบัญชีกลางสร้างรหัสข้อมูลหลักเบิกแทนให้แล้ว  
สถานะการย้ายงบประมาณ = S หมายถึง กรมบัญชีกลางได้ทำการย้ายงบประมาณไปยังรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทนตามรหัสเบิกแทนเรียบร้อยแล้ว

**ข้อสังเกต 2.**  
หากในรายงานแสดงเลขที่เอกสารจัดสรรเงินเบิกแทนแล้ว แสดงว่ากรมบัญชีกลางได้ดำเนินการในขั้นตอนสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนและย้ายเงินงบประมาณเบิกแทนมาให้หน่วยงานผู้เบิกแทนแล้ว ผู้เบิกแทนสามารถดำเนินการ จัดสรรผูกพันเบิกจ่าย จากรหัสงบประมาณเบิกแทนได้

ภาพที่ 3



4.1.1 สรุปวิธีการเรียกรายงานข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน : ZSUB\_AG\_RPT\_0001

เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ในการตรวจสอบ ดังนี้

- การตรวจสอบว่ามีเลขที่รายการเบิกแทนใดบ้างที่กรมบัญชีกลางได้ทำการสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนและย้ายงบประมาณเบิกแทนให้ผู้เบิกแทนแล้ว

ผู้ตรวจสอบ : เจ้าของงบประมาณ/ผู้เบิกแทน

หน้าจอ

ปีบัญชี: 2008 ถึง

เลขที่รายการเบิกแทนถึง

ประเภทเอกสารรายการ: 9100 ถึง

รายการเบิกแทนอ้างอิง

ปีบัญชี อ้างอิง ถึง

อ้างอิงเลขที่รายการเบิกแทนถึง

ผู้ส่ง (9100=หน่วยงานเจ้าของงบ) 9200=หน่วยงานผู้เบิกแทน

รหัสงบประมาณ ถึง

แหล่งของเงิน ถึง

รายการผูกพันงบประมาณ ถึง

พื้นที่/กิจกรรมหลัก ถึง

หน่วยรับงบประมาณ 02006\* → ระบุรหัสหน่วยงาน 5 ตัวแรกของเจ้าของงบประมาณ

ผู้รับ (9100=หน่วยงานผู้เบิกแทน) 9200=หน่วยงานเจ้าของงบ

รหัสงบประมาณ ถึง

แหล่งของเงิน ถึง

รายการผูกพันงบประมาณ ถึง

พื้นที่/กิจกรรมหลัก ถึง

หน่วยรับงบประมาณ 07003\* → ระบุรหัสหน่วยงาน 5 ตัวแรกของผู้เบิกแทน

สถานะรายการ

สถานะการสร้างmaster S ถึง

สถานะของการโอนงบประมาณ S ถึง

ตัวอย่างรายงานที่แสดงและข้อสังเกต

รายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน

จำนวนเงิน	ผู้รับ-	ผู้รับ-รหัสงบ.	ผู้รับ-ชื่อท.ร.	ผู้รับ-ท.ร.	ผู้รับ-ร.	ผู้รับ	ปีอ.	เลขเอกสาร	สต.	สต.	สร้างเมื่อ	ว.
25,000.00	5111200	0700341707009000	กองการเงินและบ...	0700300005	5000	P1000	2008	91000010	S	S	12.10.2007	14
* 25,000.00												

**ข้อสังเกต:** หากกรมบัญชีกลางทำการย้ายงบประมาณเบิกแทนให้แล้วจะปรากฏเลขที่เอกสารการจัดสรรงบเบิกแทน (เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นต้นด้วย 91XXXXXX) ในรายงาน และสถานะเป็น S หมายถึงผู้เบิกแทนสามารถดำเนินการใช้งบประมาณเบิกแทนได้

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

- การตรวจสอบว่าเลขที่รายการเบิกแทน (ประเภท 9200-คืนกลับ) ไต่บ้างที่ กรมบัญชีกลางได้ทำการคืนกลับงบประมาณเบิกแทน ให้เจ้าของงบประมาณแล้ว  
ผู้ตรวจสอบ : เจ้าของงบประมาณ

รายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน

ปีบัญชี 2008

เลขที่รายการเบิกแทน

ประเภทเอกสารรายการ 9200

รายการเบิกแทนอ้างอิง

ปีบัญชี อ้างอิง

อ้างอิงเลขที่รายการเบิกแทน

ผู้ส่ง 9100=หน่วยงานเจ้าของงบ, 9200=หน่วยงานผู้เบิกแทน

รหัสงบประมาณ

แหล่งของเงิน

รายการผูกพันงบประมาณ

พื้นที่/กิจกรรมหลัก

หน่วยรับงบประมาณ 07003\*

ผู้รับ (9100=หน่วยงานผู้เบิกแทน, 9200=หน่วยงานเจ้าของงบ)

รหัสงบประมาณ

แหล่งของเงิน

รายการผูกพันงบประมาณ

พื้นที่/กิจกรรมหลัก

หน่วยรับงบประมาณ 02006\*

สถานะรายการ

สถานะการสร้างmaster S

สถานะของการโอนงบประมาณ S

ตัวอย่างรายงานที่แสดงและข้อสังเกต

รายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน

รายละเอียดผู้เบิกแทน

ปี	เลขที่	ปก.เ	ผู้ส่ง	ผู้ส่ง-รหัสปรบม.	ผู้ส่ง-ชื่อรหัสปรบม.	ผู้ส่ง-ร	ผู้ส่ง	ผู้ส่ง-ท.ร	ผู้ส่ง-ชื่อท.ร
2008	5100000105	9200	5111200	0700341707009000	รายการปรบมประจำ	5000	P1000	0700300005	กองการเงินและ...

ประเภท 9200 - คืนงบเบิกแทน

จำนวนเงินที่คืนงบ เบิกแทน

จำนวนเงิน	ผู้รับ-	ผู้รับ-รหัสปรบม.	ผู้รับ-ชื่อท.ร	ผู้รับ-ท.ร	ผู้รับ-ร	ผู้รับ	ปีเ	เลขเอกสาร	สค	สค	สร
5,000.00	5111200	0200641707000000	กองทัพอากาศ	0200600000	5000	P1000	2008	91000011	S	S	14.

รายละเอียดเจ้าของงบประมาณ

เลขที่เอกสารการจัดสรรงบ เบิกแทน (คืน) 8 หลัก

งเมื่อ	เวลา	สร้างโดย	แก้ไขเมื่อ	เวลา	เปลี่ยนโดย	วันที่โอน	เวลาที่โอน	ผู้โอน	ปี	อ้างอิง
10.2007	16:11:35	GFQA901		00:00:00		14.10.2007	16:22:41	GFQA901	2008	5100000103

เลขที่รายการ เบิกแทนที่อ้างอิงในการคืนงบ เบิกแทน

หมายเหตุ: รายงานมีความยาวเกินการแสดงผลได้ 1 หน้าจอ ให้เลื่อน cursor ไปทางขวามือเพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

- การตรวจสอบว่าเลขที่รายการเบิกแทนใดที่ยัง **ไม่ได้ถูกดำเนินการ** สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทน หรือ ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบเบิกแทนโดยกรมบัญชีกลาง

ผู้ตรวจสอบ : เจ้าของงบประมาณ/ผู้เบิกแทน

ในหน้าจอการใส่เงื่อนไขของการเรียกขานงานให้ ระบุตรงช่อง สถานะของรายการดังนี้

- ต้องการดูรายการที่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนให้ระบุ

สถานะรายการ

สถานะการสร้างmaster: N

สถานะของการโอนงบประมาณ

ระบบสถานะการสร้าง Master = N หมายถึง รายการที่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้ดำเนินการสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนให้

ตัวอย่างรายงานที่แสดงและข้อสังเกต

รายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน

ปี	เลขที่	ปก.ง.	ผู้รับ-	ผู้รับ-รหัสงบ.	ผู้รับ-ชื่อรหัสงบ.	ผู้รับ-ร.	ผู้รับ-	ผู้รับ-ท.ร.	ผู้รับ-ชื่อท.ร.	
2007	1000000004	9100	5011200	0700310701000000	การจัดการน้ำชล	5000	P1000	0700300000	กรมชลประทาน	
2007	1000000112	9100	5011200	1200571701000000	รายการงบประมาณ	5000	P1000	1200500000	กรมพัฒนาพลังงาน	...
*										

รา

จำนวนเงิน	ผู้รับ-	ผู้รับ-รหัสงบ.	ผู้รับ-ชื่อท.ร.	ผู้รับ-ท.ร.	ผู้รับ-ร.	ผู้รับ-	ปีเอ	เลขเอกสาร	สต	สต	สร
10,000.00	5011200	1200510701009000	กรมพัฒนาพลังงาน	1200500000	5000	P1000			N	N	19.
20,000.00	5011200	0300771701009000	กรมสรรพากร	0300700000	5000	P1000			N	D	24.
* 30,000.00											

- ต้องการดูเฉพาะ รายการที่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้จัดสรรงบประมาณเบิกแทนให้ ให้ระบุ

สถานะรายการ

สถานะการสร้างmaster

สถานะของการโอนงบประมาณ: N

ระบบสถานะการโอนงบประมาณ = N หมายถึงต้องการแสดงรายการที่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้โอนงบประมาณเบิกแทนให้ผู้เบิกแทน

ตัวอย่างรายงานที่แสดงและข้อสังเกต

รายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน

ปี	เลขที่	ปก.ง.	ผู้รับ-	ผู้รับ-รหัสงบ.	ผู้รับ-ชื่อรหัสงบ.	ผู้รับ-ร.	ผู้รับ-	ผู้รับ-ท.ร.	ผู้รับ-ชื่อท.ร.	
2007	1000000004	9100	5011200	0700310701000000	การจัดการน้ำชล	5000	P1000	0700300000	กรมชลประทาน	
*										

รา

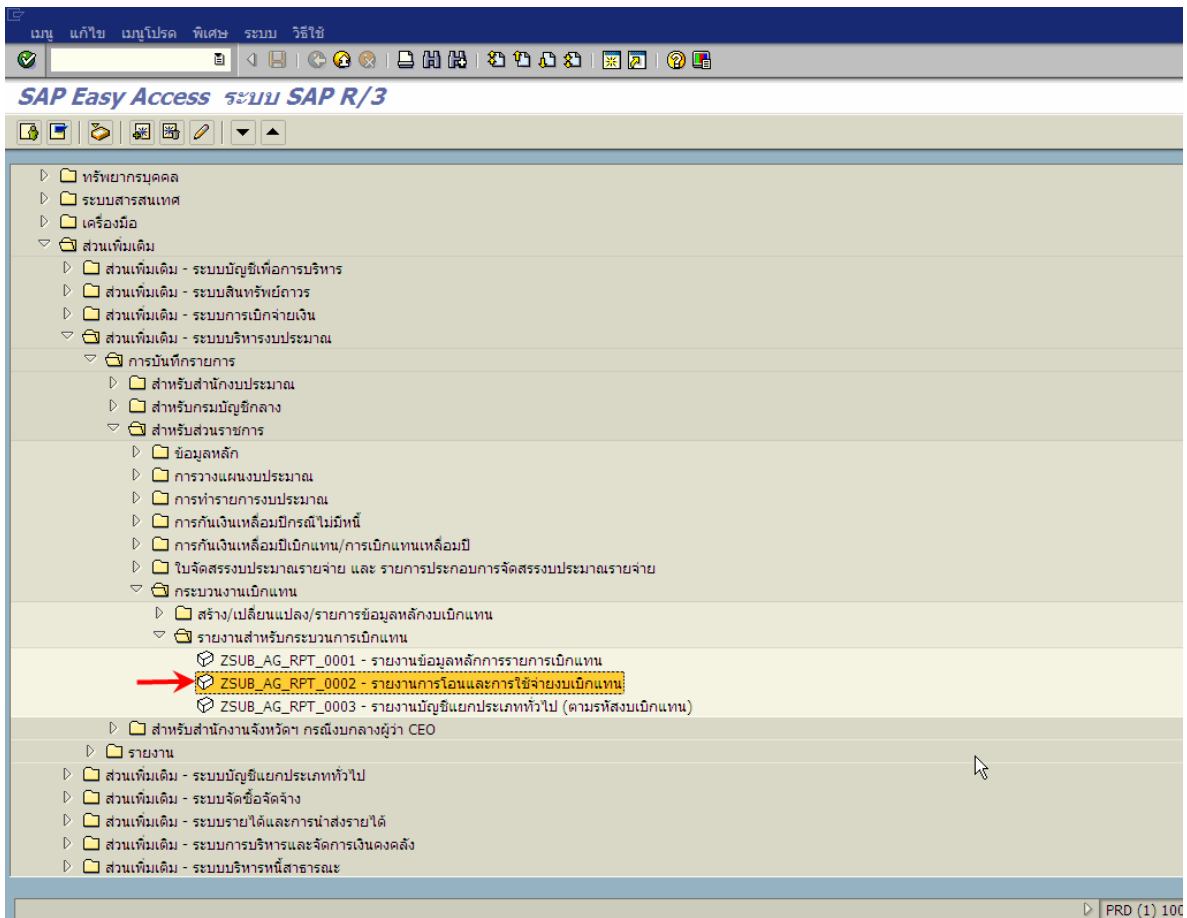
จำนวนเงิน	ผู้รับ-	ผู้รับ-รหัสงบ.	ผู้รับ-ชื่อท.ร.	ผู้รับ-ท.ร.	ผู้รับ-ร.	ผู้รับ-	ปีเอ	เลขเอกสาร	สต	สต	สร้างเมื่อ
10,000.00	5011200	1200510701009000	กรมพัฒนาพลังงาน	1200500000	5000	P1000			N	N	19.09.20
* 10,000.00											

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

4.2 รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบประมาณ - ZSUB\_AG\_RPT\_0002

วัตถุประสงค์ : สำหรับเจ้าของงบประมาณและผู้เบิกแทน ใช้เพื่อดูข้อมูลการให้/คืน งบเบิกแทน และการใช้จ่ายงบประมาณเบิกแทนของผู้เบิกแทน

เมนู	:	SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม – ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → รายงานสำหรับกระบวนการเบิกแทน
Transaction Code	:	ZSUB_AG_RPT_0002 - รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบเบิกแทน



ภาพที่ 1

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

**รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบประมาณเบิกแทน**

**เงื่อนไข**

เขต FM: THAI  
 ปีบัญชี: 2008  
 ช่วงเวลาการจัดทำงบฯ: 1  
 รหัสหน่วยงาน: 0206  
 รหัสส่งงบประมาณ:  
 รายการผูกพันงบประมาณ:  
 พื้นที่/กิจกรรมหลัก:  
 รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน: 0703

**โครงการ**

โครงการ: /001  
 โครงการย่อย: /001

**ค่างวด**

ประเภทเอกสารรายการ(เบิกแทน): 9100  
 ประเภทเอกสารรายการ(คืนเบิกแทน): 9200

ภาพที่ 2

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
<b>ป้อนข้อมูลรายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน (ภาพที่ 2)</b>	
1. ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี
2. ช่วงเวลาการจัดทำงบฯ	ระบุเลขที่รายการเบิกแทนกัน หรือ ปล่อยให้ว่าง
3. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	ระบุรายละเอียดของเจ้าของงบประมาณ รหัสหน่วยงาน: 0206 รหัสส่งงบประมาณ: รายการผูกพันงบประมาณ: พื้นที่/กิจกรรมหลัก:
4. หน่วยงานผู้เบิกแทน	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน หากต้องการดูทั้งหมด ปล่อยให้ว่างไว้
	กด  เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงผลรายงาน ดังภาพที่ 3

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบประมาณเบิกแทน

ช่วงเวลาการจัดหางบฯ 001 ถึง 016

รายละเอียดเจ้าของงบประมาณ

เลขที่รายการเบิกแทน 10 หลัก ที่เจ้าของงบประมาณบันทึก

เลขที่จัดสรรงบประมาณ 8 หลัก ที่กรมบัญชีกลางทำการจัดสรรตามที่เจ้าของงบประมาณบันทึกมาในรายการเบิกแทน

รหัส...	ชื่อหน่วย	รหัสงบประมาณ(เจ้าของ)	ชื่อรหัสงบ	แหล่งเงิน(	รายการผูกพัน	พื้นที่(หน่วยรับงบ	ปี	เลขที่	ปก...	ปีเอก...	เอกสาร	Σ	ยอดโอนให้	รหัสหน่วยง	ชื่อหน่วยรับงบประมาณ(ผู้เบิก
0206	กองทัพอากาศ	0200641707000000	รายการงบประมาณ	5111200	5000	F1000	02006000000	2008	5100000103	9100	2008	910000010	25,000.00	0703	กองการเงินและบัญชี
0206	กองทัพอากาศ	0200641707000000	รายการงบประมาณ	5111200	5000	F1000	02006000000	2008	5100000103	9200	2008	910000011	5,000.00		กองการเงินและบัญชี
0206	กองทัพอากาศ	0200641707000000	รายการงบประมาณ	5111200	5000	F1000	02006000000	2008					0.00		กองการเงินและบัญชี
0206	กองทัพอากาศ	0200641707000000	รายการงบประมาณ	5111200	5000	F1000	02006000000	2008					0.00		สำนักชลประทานที่ 1
0206	กองทัพอากาศ	0200641707000000	รายการงบประมาณ	5111200	5000	F1000	02006000000	2008					0.00		กองการเงินและบัญชี
												Σ	20,000.00	0703	
												Σ	20,000.00		

ประเภทการให้งบเบิกแทน และยอดเงินที่ให้ เบิกแทนคืน ของแต่ละรายการ

รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน

รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบประมาณเบิกแทน

ช่วงเวลาการจัดหางบฯ 001 ถึง 016

รายละเอียดผู้เบิกแทน

ยอดรับ/คืนงบ เบิกแทน

ยอดเบิกจ่ายให้ผู้เบิกแทนบันทึก

Σ	ยอดโอนให้	รหัส...	ชื่อหน่วย	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ(ผู้เบิก)	รายการผูกพัน	พื้นที่(ผู้เบิกแทน)	หน่วยรับงบ	Σ	ยอดรับงบ	Σ	โอน/เปลี่น	Σ	สำรอง	ผูกพัน	Σ	เบิกจ่าย	Σ	คงเหลือ
	25,000.00	0703	กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	F1000	07003000005		25,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5,000.00		กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	F1000	07003000005		5,000.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00		กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	F1000	07003000005		0.00		8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00
	0.00		สำนักชลป...	5111200	0700341707009000	5000	F5000	0700300032		0.00		12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
	0.00		กองการเง...	5111210	0700341707009000	5104010199	07003100099999	07003000005		0.00		0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	500.00	0.00	0.00
	Σ									20,000.00		20,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	500.00	0.00	16,500.00
	Σ									20,000.00		20,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	500.00	0.00	16,500.00

กรณีผู้เบิกแทนมีการจัดสรรงบ เบิกแทนไปยังหน่วยเบิกจ่ายของผู้เบิกแทน

ยอดคงเหลือของงบ เบิกแทนในหน่วยงานผู้เบิกแทน

ยอดจากใบสั่งซื้อ (PO) ที่ผู้เบิกแทนบันทึก

หมายเหตุ: รายงานมีความยาวเกินการแสดงผลได้ 1 หน้าจอ ให้เลื่อน cursor ไปทางขวามือเพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด

รายละเอียดของรายงานประกอบด้วย

- รายละเอียดเจ้าของงบประมาณ ประกอบด้วย
  - รหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ชื่อหน่วยงาน
  - รหัสงบประมาณ (ที่เจ้าของงบประมาณให้เบิกแทน) /ชื่อ
  - แหล่งเงิน/รายการผูกพัน/พื้นที่/หน่วยรับงบประมาณ (เจ้าของงบประมาณ)
- รายละเอียดเอกสารรายการเบิกแทน และยอดเงินให้/คืน งบเบิกแทน
  - ปี/เลขที่รายการเบิกแทน (10 หลัก) ที่เจ้าของงบประมาณเป็นผู้บันทึก
  - ปี/เลขที่เอกสารการจัดสรรงบประมาณเบิกแทน (8 หลัก) ที่กรมบัญชีกลางได้ทำการจัดสรรให้หน่วยงานผู้เบิกแทนตามเลขที่รายการเบิกแทนที่เจ้าของงบประมาณบันทึก
  - ประเภทรายการ 9100 – การให้งบเบิกแทน /9200- การคืนงบเบิกแทน
  - ยอดเงินให้งบเบิกแทน (ประเภท 9100) แสดงเป็น ค่าบวก / ยอดเงินคืนงบเบิกแทน (ประเภท 9200) แสดงเป็น ค่าติดลบ
  - บรรทัดยอดรวม : แสดงยอดรวมตามรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน และ เจ้าของงบประมาณ
- รายละเอียดผู้เบิกแทน ประกอบด้วย
  - รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน /ชื่อหน่วยงาน

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

- แหล่งเงิน/รหัสงบประมาณ /รายการผูกพัน/พื้นที่-กิจกรรมหลัก
  - รายละเอียดยอดเงินรับงบเบิกแทน และการใช้จ่ายงบเบิกแทน ของผู้เบิกแทน
    - ยอดเงินรับงบเบิกแทน แสดงตามเลขที่เบิกแทนของเจ้าของงบประมาณ กรณีประเภทรายการ 9100 –แสดงเป็น ค่าติดลบ /ประเภทรายการ 9200 –แสดงเป็นค่าบวก
    - ช่อง โอนเปลี่ยนแปลง แสดงยอดสุทธิของงบประมาณเบิกแทนที่ผู้เบิกแทนได้ทำการจัดสรรลงหน่วยรับงบของผู้เบิกแทนเอง หลังจากที่ได้รับงบเบิกแทนจากเจ้าของงบประมาณมาแล้ว
- ตัวอย่าง เจ้าของงบประมาณ ใ้งบเบิกแทนแก่ผู้เบิกแทนที่ ส่วนกลาง (P1000) จำนวนเงิน 20,000บาท และผู้เบิกแทนจัดสรรงบเบิกแทนไปยังหน่วยเบิกจ่ายของตนเองที่จังหวัด เชียงใหม่ (P5000) เป็นจำนวนเงิน 12,000 บาท

รหัส...	ชื่อหน่วย	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ(ผู้เบิก)	รายการผูกพัน	พื้นที่(ผู้เบิกแทน)	หน่วยรับงบ	ยอดรับงบเบ	โอน/เปลี่ย	สำรอง	ผูกพัน
0703	กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	25,000.00-	0.00	0.00	0.00
	กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	5,000.00	0.00	0.00	0.00
	กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	0.00	8,000.00	0.00	0.00
	สำนักชลป...	5111200	0700341707009000	5000	P5000	0700300032	0.00	12,000.00	0.00	0.00
	กองการเง...	5111210	0700341707009000	5104010199	07003100099999	0700300005	0.00	0.00	0.00	3,000.00-
0703							20,000.00-	20,000.00	0.00	3,000.00-
							20,000.00-	20,000.00	0.00	3,000.00-

- ช่องสำรอง แสดงยอดเงินกรณีที่มีการนำงบเบิกแทน ไปกันเงินเหลือมี ช่วงปลายปีงบประมาณ (ประเภทเอกสาร CF)
  - ช่องผูกพัน แสดงยอดเงินที่เกิดจากยอดใบสั่งซื้อค้างที่ยังไม่ได้ทำการเบิกจ่าย
  - ช่องเบิกจ่าย แสดงยอดเงินจากการตั้งเบิกของผู้เบิกแทน
- โดยบรรทัดรายการของช่องเบิกจ่ายและช่องผูกพันจะแสดง รายละเอียดของรายการผู้พันและรหัสกิจกรรมหลักเบิกแทน ตามที่บันทึกในใบสั่งซื้อหรือรายการตั้งเบิก

ยอดโอนที่	รหัส...	ชื่อหน่วย	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ(ผู้เบิก)	รายการผูกพัน	พื้นที่(ผู้เบิกแทน)	หน่วยรับงบ	ยอดรับงบเบ	โอน/เปลี่ย	สำรอง	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
25,000.00	0703	กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	25,000.00-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5,000.00-		กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00		กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00
0.00		สำนักชลป...	5111200	0700341707009000	5000	P5000	0700300032	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
0.00		กองการเง...	5111210	0700341707009000	5104010199	07003100099999	0700300005	0.00	0.00	0.00	3,000.00-	500.00-	0.00
20,000.00	0703							20,000.00-	20,000.00	0.00	3,000.00-	500.00-	16,500.00
20,000.00								20,000.00-	20,000.00	0.00	3,000.00-	500.00-	16,500.00

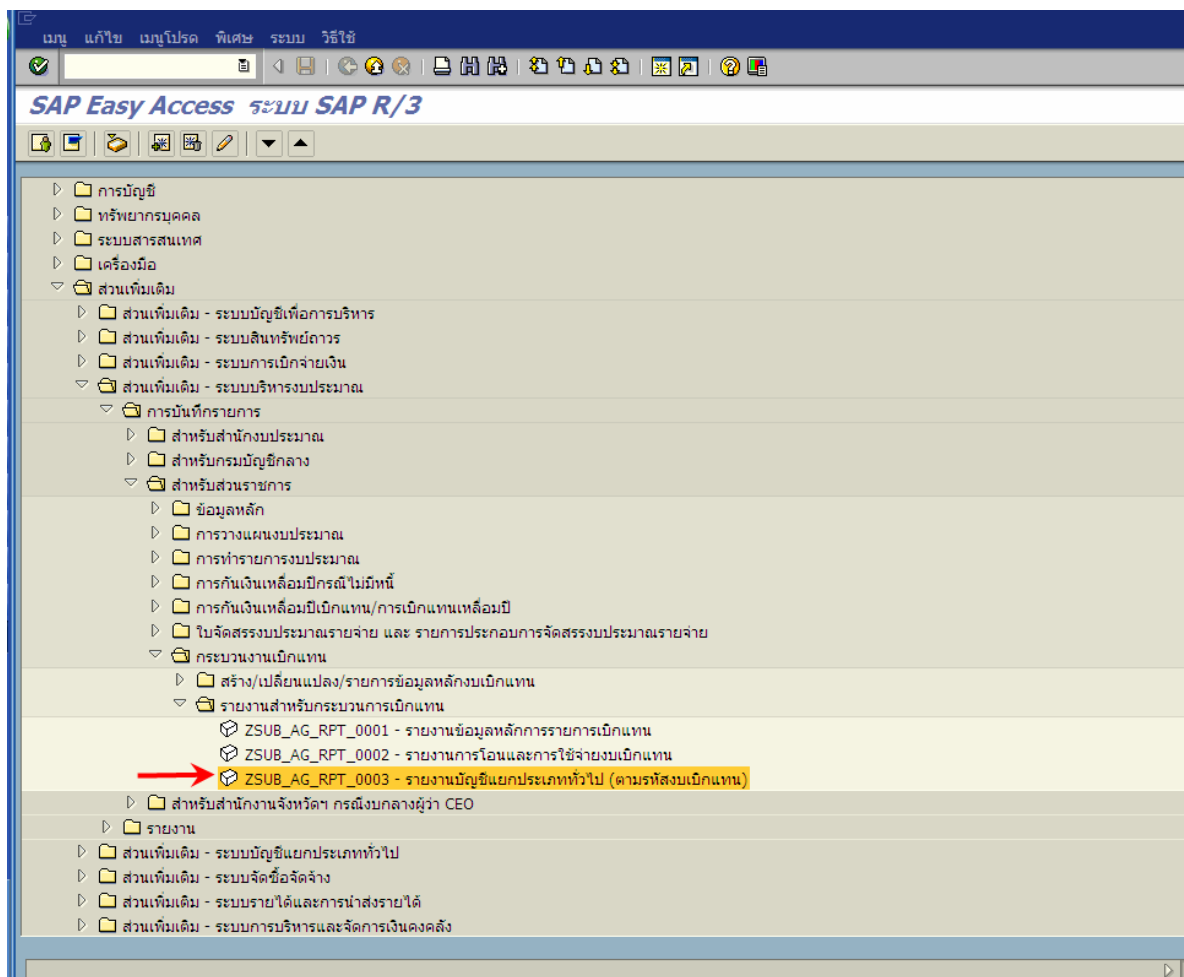
- ช่องคงเหลือ แสดงคงเหลือของงบเบิกแทน ตามพื้นที่/หน่วยรับงบผู้เบิกแทน

รหัส...	ชื่อหน่วย	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ(ผู้เบิก)	รายการผูกพัน	พื้นที่(ผู้เบิกแทน)	หน่วยรับงบ	ยอดรับงบเบ	โอน/เปลี่ย	สำรอง	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
0703	กองการเงินและบัญชี	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	25,000.00-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	กองการเงินและบัญชี	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	กองการเงินและบัญชี	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00
	สำนักชลประทานที่ 1	5111200	0700341707009000	5000	P5000	0700300032	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
	กองการเงินและบัญชี	5111210	0700341707009000	5104010199	07003100099999	0700300005	0.00	0.00	0.00	3,000.00-	500.00-	0.00
0703							20,000.00-	20,000.00	0.00	3,000.00-	500.00-	16,500.00
							20,000.00-	20,000.00	0.00	3,000.00-	500.00-	16,500.00

4.3 รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป (ตามรหัสงบเบิกแทน) **ZSUB\_AG\_RPT\_0003**

วัตถุประสงค์ : สำหรับผู้เบิกแทน ใช้เพื่อดูรายละเอียดตามเลขที่บัญชีแยกประเภททั่วไป ของการ  
ใช้จ่ายตามรหัสงบประมาณเบิกแทน

เมนู	: SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม – ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → รายงานสำหรับกระบวนการเบิกแทน
Transaction Code	: ZSUB_AG_RPT_0003 - รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป (ตามรหัสงบเบิกแทน)



ภาพที่ 1



ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์  
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีใช้

รายละเอียดบัญชีแยกประเภททั่วไป(ตามรหัสงบประมาณ)

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 0703

เลขที่บัญชี G/L ถึง

หน่วยเบิกจ่าย ถึง

วันที่ผ่านรายการ 01.10.2007 ถึง 31.10.2007

แหล่งของเงิน ถึง

รหัสงบประมาณ **+++++++9+++** ถึง

สถานะเอกสาร ถึง

โครงสร้าง

โครงสร้าง /Z01

ภาพที่ 2

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
ป้อนข้อมูลรายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน (ภาพที่ 2)	
1. รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน
2. เลขที่บัญชี G/L	ระบุเลขที่บัญชีแยกประเภททั่วไป (G/L)
3. หน่วยเบิกจ่าย	ระบุหน่วยเบิกจ่ายผู้เบิกแทน
4. วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันที่ผ่านรายการ
5. แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงิน
6. รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทนที่ต้องการ หรือในรูปแบบ +++++++9+++
	กด  เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงผลรายงาน ดังภาพที่ 3

ตัวอย่างรายงาน

รายการ แก้ไข ไปที่ วิ การกำหนดค่า ระบบ วิธีใช้

รายละเอียดบัญชีแยกประเภททั่วไป(ตามรหัสงบประมาณ)

รายละเอียดบัญชีแยกประเภททั่วไป(ตามรหัสงบประมาณ)

รหัสหน่วยงาน กรมชลประทาน(0703)

วันที่ผ่านรายการ 01.10.2007 ถึง 31.10.2007

**รหัสงบประมาณ เบิกแทน**

หน่วยง	เลขที่บัญชี G/L	ชื่อ/ชแยก	รหัส จว.	หน่วยเบิกจ	ศูนย์ต้นท	ชื่อศูนย์ค	วันที่ผ่านร	ป...	S	เลขที่เอกสาร	ปี	แหล่งขอ.	รหัสงบประม	ชื่อรหัสงบปร.	๕	จำนวนเงิน
0703	2102040102	ใบสำคัญค้างจ่าย	1000	700300005	700300005	งบ.	03.10.2007	KL		3600000001	2008	5011500	0700371701709001	งบรายจ่ายอื่น		3,000.00
0703		ใบสำคัญค้างจ่าย	1000	700300005	700300005	งบ.	04.10.2007	KL		3600000002	2008	5011500	0700371701709001	งบรายจ่ายอื่น		400.00
0703		ใบสำคัญค้างจ่าย	1000	700300005	700300005	งบ.	14.10.2007	KL		3600000003	2008	5111210	0700341707009000	รายการงบประมาณ		500.00
	2102040102															<b>3,900.00</b>
0703	5104010199	ค่าวัสดุอื่น	1000	700300005	700300005	งบ.	03.10.2007	KL		3600000001	2008	5011500	0700371701709001	งบรายจ่ายอื่น		3,000.00
0703		ค่าวัสดุอื่น	1000	700300005	700300005	งบ.	04.10.2007	KL		3600000002	2008	5011500	0700371701709001	งบรายจ่ายอื่น		400.00
0703		ค่าวัสดุอื่น	1000	700300005	700300005	งบ.	14.10.2007	KL		3600000003	2008	5111210	0700341707009000	รายการงบประมาณ		500.00
	5104010199															<b>3,900.00</b>
																<b>0.00</b>